



## Ministero dell'istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10  
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 31 agosto 2021

Al personale incaricato del controllo  
delle certificazioni verdi COVID-19 ("green pass")  
SEDE

e, p.c.: A tutto il personale docente e ATA  
SEDE

### **Oggetto: Istruzioni per il controllo delle certificazioni verdi COVID 19.**

Come già comunicato con circolare n. 183, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass").

L'obbligo di "green pass" non riguarda le persone che, per particolari condizioni di salute, sono esenti dalla campagna vaccinale. In tali casi, è necessario presentare idonea certificazione medica rilasciata dalla competente autorità sanitaria.

La mancata esibizione di un "green pass" valido da parte del personale è considerata assenza ingiustificata. Dal quinto giorno di assenza ingiustificata, dovuta all'inosservanza della normativa di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà sospeso.

Sono delegati alla verifica del "green pass" all'ingresso della scuola i collaboratori del dirigente scolastico, i referenti di plesso e i collaboratori scolastici in servizio presso ciascuna delle portinerie. Il controllo va effettuato quotidianamente, al momento dell'ingresso nei locali scolastici, attenendosi alle seguenti modalità:

1. scaricare l'applicazione VerificaC19 su dispositivo mobile proprio o fornito dalla scuola;
2. collegarsi una volta al giorno, prima dell'inizio del servizio, ad una rete internet (successivamente l'applicazione funziona correttamente offline);

3. chiedere a tutto il personale, all'atto dell'ingresso nell'edificio, di esibire il proprio "green pass" digitale o cartaceo (in tal caso, esibire solo il "QR Code");
4. utilizzare l'applicazione VerificaC19 per validare il "green pass";
5. inquadrare il QR-Code con la camera del dispositivo mobile in cui è installata l'App Verifica C19.
6. l'applicativo può fornire i seguenti tipi di risposta:



7. in caso di schermata verde o blu il dipendente potrà entrare nell'edificio. In caso di schermata rossa al dipendente dovrà essere impedito l'ingresso e la circostanza dovrà essere immediatamente notificata al dirigente scolastico per i provvedimenti di competenza;
8. ove non si conosca l'identità della persona sottoposta a controllo, si dovrà chiedere l'esibizione del documento di identità al fine di controllare la corrispondenza col nominativo che appare sulla applicazione VerificaC19.

Si ricorda che è vietato annotare e/o divulgare informazioni di qualsiasi tipo (es. data di scadenza, effettuare "screen shot" dei certificati, ecc.).

Infine, si precisa che, ad oggi, tale procedura è richiesta esclusivamente per il personale scolastico. I visitatori potranno quindi accedere rispettando la consueta procedura di autocertificazione.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutto il personale.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Palcich**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93)