



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmps090001@istruzione.it PEC rmps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 13 maggio 2024

Alle Famiglie e agli studenti delle classi quinte
Ai candidati esterni all'Esame di Stato
Al personale docente
Al DSGA

SEDE

Oggetto: Pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello Studente A.S. 2023-24 nella piattaforma UNICA – Indicazioni operative

Si comunicano agli studenti frequentanti le classi quinte dell'Istituto, nonché ai candidati esterni all'Esame di Stato, le indicazioni operative riguardanti la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello Studente in previsione dell'Esame di Stato.

Che cos'è il Curriculum dello Studente

Il Curriculum dello Studente è un documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente che riporta al suo interno le informazioni sul percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. A partire dall'anno scolastico 2020/2021, il Curriculum viene allegato al diploma conseguito al termine del secondo ciclo d'istruzione.

In base al modello adottato con D.M. n. 88/2020, il Curriculum dello Studente si compone di tre parti:

1. Istruzione e formazione: contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale.
2. Certificazioni: riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. Attività extrascolastiche: riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il Curriculum dello Studente costituisce dunque un importante strumento per gli studenti e per la Scuola. Raccogliendo insieme tutte le informazioni

relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte, rappresenta una vera e propria fotografia del percorso formativo svolto; inoltre, è in grado di offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro.

In aggiunta, tramite il Curriculum le commissioni d'Esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

INDICAZIONI PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI

Dal 9 maggio al 6 giugno, gli studenti delle classi quinte possono inserire le informazioni sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico.

Per gli studenti candidati all'Esame di Stato questa attività deve avvenire prima della fase di consolidamento del Curriculum al fine di consentire alle commissioni d'Esame di accedere al Curriculum dello Studente con tutte le sezioni già compilate, e valorizzarne i contenuti durante il colloquio.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ESTERNI ALL'ESAME DI STATO

Anche i candidati esterni, a partire dal 9 maggio, possono accedere alla sezione dedicata al Curriculum dello Studente. Nello specifico possono:

- visualizzare le informazioni generali relative al Curriculum e alle singole fasi di predisposizione dello stesso;
- scaricare le versioni del Curriculum disponibili durante il percorso scolastico;
- inserire le informazioni relative alle sezioni del "Percorso di studi", come PCTO, Apprendistato, Mobilità Studentesca e Altri titoli di studio;
- accedere alla sezione "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni.

Per maggiori informazioni a riguardo si allega la scheda con le scadenze e si invitano gli studenti a consultare la pagina dedicata al Curriculum dello Studente sulla piattaforma UNICA al seguente link: <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/curriculum>.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Cogliandro

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

Curriculum dello studente: hai tempo fino al termine delle lezioni per aggiornare il tuo E-Portfolio.

Il Curriculum dello studente sintetizza e certifica tutto il percorso, scolastico ed extrascolastico di studentesse e studenti, raccolto nel tempo attraverso lo strumento digitale dell'E-Portfolio.

[Clicca per visitare la pagina su Unica](#)



Quando e cosa fare

**durante
l'anno scolastico**

Segreterie scolastiche



**Percorso di studi
Titolo di studio
Altri titoli**

La Segreteria scolastica, nel corso dell'a.s., inserisce nell'E-Portfolio informazioni sul percorso di studi, il titolo di studio, eventuali altri titoli posseduti e altre esperienze svolte in ambito scolastico. Inoltre, inserisce le informazioni sui Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) sempre nell'E-Portfolio.



**Percorsi per le
competenze trasversali
e per l'orientamento (PCTO)**

Nota Bene: solo per gli studenti dei percorsi di istruzione di secondo livello è prevista la compilazione autonoma nell'E-Portfolio delle esperienze di PCTO svolte.

**dal 9
maggio**

Studente frequentante



**Verifica dei contenuti
già inseriti e preview del
Curriculum dello studente**

A partire dal **9 maggio 2024**, gli studenti frequentanti l'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado potranno visualizzare la preview del Curriculum dello studente.



**Certificazioni conseguite
Attività extrascolastiche
eseguite nel corso dell'anno**

Nota Bene: Tale funzionalità è fruibile esclusivamente attraverso il sito web della piattaforma UNICA.

Studenti e studentesse inseriscono nell'E-Portfolio le informazioni riguardanti le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso dell'anno.

**prima
dell'Esame di Stato**

Segreterie scolastiche



**Consolidamento su SIDI
del Curriculum prima
dell'Esame di Stato**

Prima dell'avvio dell'Esame di Stato, le Segreterie effettuano un consolidamento su SIDI delle informazioni precompilate relative alle prime due parti del Curriculum («Istruzione e formazione» e «Certificazioni»), consentendo alle Commissioni d'Esame di accedere al Curriculum dello studente con tutte le sezioni già compilate.

**al termine
dell'Esame di Stato**



**Inserimento punteggio
finale Esame di Stato**



**Consolidamento
del Curriculum
dello studente**



Firma e scarica il tuo CV da Unica

