



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"
VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 30 dicembre 2024

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

SEDE

Oggetto: Procedure per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione – Segnalazioni dei lavoratori

In conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, che stabilisce gli obblighi in capo al Datore di lavoro, è necessario adottare tutte le misure adeguate per garantire il mantenimento e il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza sul luogo di lavoro. Il Decreto legislativo, inoltre, obbliga i lavoratori a segnalare eventuali anomalie o situazioni che possano compromettere la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro. Al fine di adempiere a tali obblighi e di rendere certa e documentata la segnalazione delle anomalie, è stato introdotto l'utilizzo delle schede di rilevazione. Queste schede sono state pensate per consentire ai lavoratori di segnalare in modo semplice ed efficace qualsiasi anomalia o situazione che possa rappresentare un rischio o una problematica, garantendo al contempo una deresponsabilizzazione per quanto riguarda eventuali danni successivi a cose o persone.

Modalità di Utilizzo delle Schede di Rilevazione

Le schede di rilevazione dovranno essere compilate dai lavoratori ogni qualvolta vengano rilevate anomalie che riguardino l'ambiente di lavoro in cui si trovano ad operare. Sebbene le schede siano strutturate in modo simile a quelle utilizzate per la valutazione dei rischi, esse sono pensate per essere un semplice strumento di segnalazione e non richiedono competenze tecniche particolari. I lavoratori sono chiamati a utilizzare la normale capacità di osservazione e segnalazione, competenza che, in quanto operativi quotidiani, possiedono già in maniera naturale.

Azioni Successive alla Segnalazione

Il processo di gestione delle segnalazioni prevede che, una volta compilata la scheda, essa venga esaminata dagli Addetti e dal Responsabile di Plesso. Questi ultimi sono incaricati di valutare se le segnalazioni indicano effettivamente situazioni di rischio e di stabilire le eventuali misure preventive e protettive da attuare. In caso di necessità, le misure correttive verranno comunicate al Dirigente Scolastico e/o al DSGA, con la possibilità di coinvolgere ulteriormente il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Inoltre, sarà compito della segreteria occuparsi dell'attuazione delle eventuali comunicazioni all'Ente proprietario segnalando qualsiasi situazione che richieda attenzione immediata o interventi straordinari. Le segnalazioni, pertanto, sono particolarmente significative per la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e per il miglioramento continuo delle condizioni lavorative e pertanto dovranno essere pertinenti.

Conclusioni

Si invita tutto il personale a utilizzare con serietà e costanza le schede di rilevazione ogniqualvolta vengano individuate anomalie. La collaborazione attiva di tutti i lavoratori è essenziale per il miglioramento continuo della sicurezza sul posto di lavoro, garantendo un ambiente più sicuro e protetto per tutti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Monica Bernard

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

Scheda di Segnalazione Anomalie Ambientali e di Sicurezza

Istituto : Liceo Scientifico Statale "FEDERIGO ENRIQUES"

Reparto/Area: _____

Data della Segnalazione: _____ Orario della Segnalazione: _____

1. Descrizione dell'Anomalia:(Indicare brevemente la natura dell'anomalia riscontrata nell'ambiente di lavoro, senza necessità di competenze tecniche. Esempi: cattivo stato delle attrezzature, presenza di sostanze pericolose, disordine, condizioni di visibilità scarse, ecc.)_

2. Luogo di rilevazione dell'anomalia:

(Specificare il luogo preciso in cui è stata rilevata l'anomalia, es. laboratorio, ufficio, area di produzione, ecc.)

3. Tipo di anomalia:

(Spuntare la categoria più appropriata o descrivere altre tipologie)

- Utilizzo o conservazione di sostanze pericolose
- Malfunzionamento di attrezzature o macchinari
- Presenza di ostacoli o intralci alla sicurezza
- Problemi con l'illuminazione (di emergenza , ecc.)
- Odori sgradevoli o sostanze pericolose nell'aria
- Altre anomalie (specificare) _____

4. Effetti percepiti dell'anomalia (se noti):

(Descrivere se l'anomalia ha avuto effetti diretti o ind. sulla sicurezza o benessere, ad esempio malesseri, difficoltà operative, ecc.)

5. Urgenza della segnalazione:

(Indicare se l'anomalia richiede un intervento immediato o se può essere monitorata)

- Intervento immediato richiesto
- Intervento da monitorare
- Nessuna urgenza percepita

6. Azioni già intraprese:

(Indicare se sono stati intrapresi tentativi di risolvere il problema o se è stato segnalato a qualcun altro)

7. Eventuali osservazioni personali:

(Spazio per eventuali altre informazioni, sensazioni personali o suggerimenti per migliorare la sicurezza.)

8. Firma del Lavoratore Segnalante:

(Il lavoratore firmando la scheda conferma di aver fornito le informazioni in buona fede.)

9. Firma del Responsabile di Plesso _____

Note per il trattamento della segnalazione:

Le segnalazioni vengono trattate con riservatezza e sono destinate esclusivamente all'analisi da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché degli eventuali responsabili competenti. La segnalazione viene considerata un'azione proattiva finalizzata al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute sul posto di lavoro.