



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"
VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 20 febbraio 2025

Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA

SEDE

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA – A.S. 2025/26

In allegato la nota n. 7646 del 19/2/2024 dell'USR Lazio. Si ricorda che il termine per presentare le domande è fissato al 15 marzo.

Tutta la modulistica e ulteriori informazioni al seguente link:
<https://www.atpromaistruzione.it/atp/2025/02/trasformazione-del-rapporto-di-lavoro-da-tempo-pieno-a-tempo-parziale-o-rientro-a-tempo-pieno-del-personale-docente-educativo-ed-a-t-a-a-s-2025-2026/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Bernard

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
di Roma e provincia
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2025/2026.

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che, come disposto dall'O.M. 13 febbraio 1998, n. 55, il **15 marzo p.v.** scade il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro part-time già in essere e di reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA. In considerazione di quanto precede, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni operative utili a coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni in indirizzo con quelli di pertinenza di questo Ambito Territoriale.

1. QUADRO NORMATIVO

Come è noto, la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2006/2009, dall'O.M. 22 luglio 1997, n. 446, dall'O.M. 13 febbraio 1998, n.55, dal D. Lgs. 25 febbraio 2000, n. 61 come modificato dal D. Lgs. 26 febbraio 2001, n. 100 e dalla L. 6 agosto 2008, n. 133.

2. PRESENTAZIONE NUOVE DOMANDE DI PART-TIME

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data del **15 marzo p.v.**, la relativa domanda, compilando gli appositi modelli allegati alla presente. Si raccomanda a tutto il personale del comparto scuola di compilare la domanda in ogni sua parte.

3. DURATA BIENNALE

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

4. VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto di part-time si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Scolastico, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola, tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

5. RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo (due anni), può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto mediante la compilazione del modulo di cui all'allegato n. 3. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato dopo la pubblicazione degli elenchi da parte di questo Ufficio.

6. PART-TIME NEO IMMESSI IN RUOLO

Particolare attenzione va prestata per il personale neo immesso in ruolo che dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato. Il Dirigente Scolastico avrà cura di effettuare un controllo puntuale in riferimento alla concedibilità sulla base del contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e di trasmettere tempestivamente la domanda a questo Ufficio. Si rammenta la necessità di stipulare il contratto di immissione in ruolo già in regime di part-time.

7. ORARIO MINIMO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Di norma l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti di scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA. Eventuali variazioni saranno valutate dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola.

Il personale richiedente la trasformazione del contratto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall' a.s. 2025-2026, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti. Si invitano, inoltre, le Istituzioni scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province, personale già in part-time, a darne immediata comunicazione a questo Ufficio.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande e, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con quello delle lezioni, a procedere all'acquisizione al SIDI, utilizzando il seguente percorso: *Fascicolo Personale Scuola – Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisire domanda.*

Al termine di tali adempimenti e comunque non oltre il 21 marzo 2025, vorranno le SS.LL. trasmettere a questo Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VI - A.T. Roma, gli allegati file in formato excel, nonché copia digitale della domanda presentata dall'interessato, corredata dell'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente acquisita a protocollo nei termini previsti.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

Con riferimento al personale docente, gli Istituti Comprensivi compileranno l'allegato file excel per ogni ordine di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di I grado). Le scuole secondarie di I e II grado dovranno specificare, altresì, le classi di concorso di cui al D.P.R. 14 febbraio 2016 n. 19 e ss.mm.ii.

La trasmissione dovrà avvenire agli indirizzi di seguito indicati:

- Personale docente: usp.rm@istruzione.it
- Persona educativo e ATA: ata.rm@istruzione.it

9. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMBITO TERRITORIALE

Lo scrivente Ufficio, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo, provvederà a pubblicare gli elenchi degli aventi titolo alla stipula del contratto part-time ed a trasmetterli a tutte le Istituzioni scolastiche.

Resta inteso che i contratti dovranno essere redatti e sottoscritti, dal Dirigente Scolastico e dal personale interessato, solo dopo che l'Ambito avrà, con comunicazione formale, reso noto l'accoglimento delle istanze.

Si prega di dare la massima diffusione della presente circolare tra il personale scolastico.

Si ringrazia per la consueta, fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca

ALLEGATI:

- All. n. 1 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente;
- All. n. 2 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale ATA - Educativo;
- All. n. 3 - domanda di rientro a tempo pieno;
- All. n. 4 - informativa trattamento dati personali;
- All. n. 5 - file excel per personale docente;
- All. n. 6 - file excel per personale ATA ed Educativo.