



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Agli studenti e alle loro famiglie
Al personale docente
Alla segreteria studenti
Alla segreteria del personale

SEDE

OGGETTO: Scrutini e adempimenti finali.-

1. Convocazione dei consigli di classe e svolgimento degli scrutini finali

I Consigli di classe sono convocati per procedere agli scrutini finali, secondo il calendario già pubblicato sul sito dell'Istituto.

Per quanto riguarda la valutazione finale degli studenti per il corrente anno scolastico - ricordando che i voti sono assegnati collegialmente dal Consiglio di classe, su proposta dei docenti delle singole discipline - si rimanda alla Circolare n.154 del 24 Maggio scorso.

Per tutte le valutazioni insufficienti, con l'eccezione di quelle degli studenti delle classi quinte, i docenti devono compilare la "Scheda carenza", limitatamente ai campi ritenuti essenziali dal docente, in relazione allo studente specifico. I campi riguardanti le modalità di recupero, di verifica e seguenti **non** devono essere compilati. Inoltre, per tutte le valutazioni insufficienti, comprese quelle degli studenti delle classi quinte, deve essere compilato il "Giudizio" (colonna col martelletto).

Nel visionare la pagella sul registro elettronico, i genitori potranno visualizzare sia la "Scheda carenza" sia il "Giudizio". Si precisa che i docenti possono compilare tali campi anche in presenza di valutazioni positive, qualora lo ritengano opportuno.

Le proposte di voto vanno trasmesse per via telematica - almeno due giorni prima dello scrutinio - secondo la procedura consueta, che si ritiene opportuno ricordare:

- accedere al Registro elettronico;
- selezionare la classe – materia – secondo quadrimestre;
- compilare lo schema con i voti proposti, assenze, “Scheda carenze” e “Giudizio” in caso di voto insufficiente (per la classi quinte, solo “Giudizio”);
- i voti devono essere espressi in numero intero, senza barre o virgole;
- ricordarsi alla fine di salvare i dati inseriti (icona “dischetto” posta in alto a destra).

Per le classi del secondo biennio e dell’ultimo anno, in sede di scrutinio il docente coordinatore fornirà gli elementi che concorrono alla determinazione del credito scolastico. Per l’attribuzione dell’ulteriore eventuale punto di credito integrativo, si ricorda quanto già evidenziato nella medesima Circolare n.154.

Per gli studenti che hanno presentato la domanda per svolgere il prossimo anno all’estero, e che al loro rientro saranno reinseriti nella classe di appartenenza, i docenti sono invitati, come di consueto, a trasmettere in segreteria didattica gli obiettivi minimi di ciascuna disciplina del prossimo anno scolastico, che lo studente si impegna a raggiungere autonomamente.

2. Adempimenti finali relativi alla consegna di Relazioni e Programmi

Gli elaborati delle verifiche, corretti e (ove possibile tenuto conto della sospensione delle attività didattiche in presenza) dati in visione agli alunni, vanno consegnati alla segreteria studenti dopo lo scrutinio. I docenti che dovessero avere ancora compiti da consegnare sono invitati a contattare la segreteria studenti per concordare un appuntamento.

I registri elettronici devono essere compilati diligentemente in tutte le voci: valutazioni scritte e orali, argomento delle lezioni, compreso il recupero individualizzato effettuato in itinere, eventuali annotazioni relative ai vari recuperi.

I programmi individuali e le relazioni saranno trasmessi per via telematica, a cura di ciascun docente, attenendosi alle seguenti istruzioni:

- nel menu “File” del canale “Generale” del team **PERSONALE DOCENTE** sono state create due macro cartelle (**PROGRAMMI A.S.2020-21** e **RELAZIONI A.S.2020-21**) contenenti ciascuna le sottocartelle di tutte le classi; ogni docente avrà cura di inserirvi i files relativi ai programmi e alle relazioni, avendo cura di nominarli in modo riconoscibile (ad esempio, *programma_MATERIA_CLASSE.docx*, *relazione_MATERIA_CLASSE.docx*).

Il termine ultimo per l'inserimento delle relazioni e dei programmi è il 14/06/2021.

Per assistenza tecnica è possibile contattare il prof. Ricci all'indirizzo mail webmaster@liceo-enriques.edu.it.

Si ricorda, infine, che tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato devono mantenersi tempestivamente rintracciabili per le necessità relative agli esami di Stato, garantendo la propria reperibilità fino al 30/06/2021. A tal fine, i docenti che avessero cambiato i propri recapiti telefonici devono subito comunicarlo alla segreteria del personale.

Roma, 28 Maggio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Palcich

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)