

<b>Azienda:</b>	<b>L.S. "Federigo Enriques"</b>		
<b>Indirizzo:</b>	Via F. Paolini, 196 - 00122 Roma		
<b>Data:</b>	08/10/2022	<b>Revisione:</b>	01

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19**

# INDICE

1	PREMESSA .....	3
2	OBIETTIVO DEL PIANO .....	3
3	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
4	INFORMAZIONE.....	3
5	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO.....	4
6	MODALITA' DI INGRESSO / USCITA.....D.E.G.L.I.....	4
7	MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE.....	5
8	MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI.....	5
9	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE .....	6
10	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	7
11	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	7
12	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO.....	8
13	GESTIONE SPAZI COMUNI .....	8
14	DISPOSIZIONI RELATIVE ALL' A.E.R.A.Z.I.O.N.E.....	8
15	USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO.....	8
16	USO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI 8	
17	ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO.....	9
18	GESTIONE DI ENTRATE E USCITE, CIRCOLAZIONE INTERNA, PRESENZE NEI LOCALI .....	9
19	LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI .....	13
20	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE ....	13
21	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO.....	13
22	SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS .....	14
23	SEGNALETICA E DOCUMENTI ALLEGATI.....	14

## 1 PREMESSA

L'è l. S. "Federigo Enriques", in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

## 2 OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente L. S. "Federigo Enriques", un idogo secur in a in t e tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## 3 RIFERIMENTI NORMATIVI

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

Circolare del Ministero della Salute del 22 febbraio 2020 n. 5443;

Rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad inte mascherine e guanti monouso provenienti da ut versione del 18 maggio 2020;

Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644 "Indicazioni per l'attuazione di misure co COVID-19 attraverso procedure di contagio e sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.";

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educat

Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni a gestione degli ambienti indoor in relazione alla t SARS-CoV-2 " ;

Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante " Raccomandaz sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici " ;

DL 24 marzo 2022, n. 24/2022

Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 29 aprile 2022 "Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie"

DPCM 26 luglio 2022 "Linee guida sulle specifiche tecniche in merito all'adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aerazione e agli standard minimi di qualità dell'aria negli ambienti scolastici e in quelli confinati degli stessi edifici."

Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) - Versione 5 agosto 2022

Circolare del Ministero della Salute del 31 agosto 2022, n. 37615 "Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19."

## 4 INFORMAZIONE

L'Il Dirigente Scolastico informa:

- tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni in merito alle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso apposita comunicazione;

- chiunque entri nei locali dell'Istituto circa apposta cartellonistica, ben visibile, posizionata agli ingressi e nei punti notevoli, sia attraverso la consegna per presa visione e adeguamento del presente protocollo nei casi di appalti, forniture e servizi, anche utilizzando strumenti digitali disponibili.

In particolare, le informazioni riguardano:

l'obbligo di rimanere al temperatura oltre i 37,5° con il o in sintomatologia compatibile con COVID-19 o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo e di chiamare il proprio medico di famiglia o il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni sanitarie competenti;

l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni del DPCM del 25/3/2020. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo compatibile con COVID-19 durante l'espletamento della attività lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti in aula. L'Istituto fornisce la formazione -19, per il aggiornamento del personale scolastico.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione, è importante ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

## 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE SCOLASTICO

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid - 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi incluse linee guida e protocolli rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.

## 6 MODALITA' DI INGRESSO DEGLI STUDENTI E TERZI

Le entrate e le uscite degli studenti sono stabiliti e comunicati secondo apposita circolare, indicante i varchi e gli orari di ingresso e di uscita di competenza di ogni classe e delle categorie di personale e di terzi.

L'istituzione scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Il rientro a scuola degli studenti già -19, i certificati positivi, può avvenire non presentazione di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativi" secondo le modalità previste dalla normativa corrente e rilasciata dal MMG.

## 7 MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO DEL PERSONALE

L'ingresso e l'uscita del personale potrà avvenire secondo gli orari e i turni stabiliti dall'Istituto, evitando motivi di assembramento.

Il rientro a scuola del personale già risultato positivo all'infezione COVID-19 e certificato COVID dall'autorità può avvenire con presentazione di certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa corrente e rilasciata dal MMG.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai e virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure, l'Istituto fornirà la massima collaborazione.

## 8 MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

E' fatto obbligo dell'uso di mascherina ai fornitori e visitatori che entrano in Istituto.

Chi intendesse fare ingresso in Istituto, che abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischi, deve rispettare le indicazioni e le prescrizioni sanitarie in termini di protezione delle vie respiratorie o di periodi di proibizione stabiliti dal Ministero della Salute e dalle Autorità competenti.

Ai fornitori esterni vanno comunicate le procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente, salvo casi di necessità. Ove ricorresse questa circostanza il personale preposto dovrà provvedere ad una successiva immediata sanificazione.

E' ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno essere ammessi nel Regolamento di Istituto e/o nell'applicativo disciplinato, in presenza e sotto la supervisione del RSPP di Istituto e il medico competente e

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Nei servizi di trasporto organizzati dall'Istituto l'uso dei dispositivi di protezione individuali.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il CO con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili a

Il DSGA è tenuto a dare alle imprese appaltatrici formale e completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## 9 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

E' prescritta la pulizia giornaliera e la igienizzazione cronoprogramma e disposizioni stabiliti dal DSGA.

L'avvenuta esecuzione di ogni servizio viene documentata attraverso un registro giornaliero.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- l'ascensore e relativa pulsantiera
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie,...)
- le tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'attività di igiene delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o in maniera puntuale ed a necessità.

Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

In tal senso, si deve provvedere a:

- assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi debbono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni.

Nel caso di presenza di una persona con sintomatologia COVID-19 o confermata positività al virus all'interno dei locali dell'Istituto, si pro  
le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché alla loro ventilazione.

Prima dell'inizio di ogni ripresa dell'attività didattica in presenza è necessario effettuare la pulizia approfondita, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

## 10 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto attuino l'etichetta respiratoria (uso di fazzoletti personali, modalità di protezione in caso di starnuti e tosse, ...) e adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi deterg  
È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Sono posizionati in punti facilmente individuabili e segnalati con apposita cartellonistica i dispenser di detergenti per le mani, a disposizione di tutti, studenti, personale, visitatori.

È vietato condividere generi alimentari portati da

## 11 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'utilizzazione dei dispositivi di protezione respiratoria, da parte del personale, è facoltativa.

I lavoratori che volontariamente si proteggono con DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.

È prescritto l'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:

- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;
- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.

Inoltre, gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, possono frequentare in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

L'uso di un dispositivo di protezione respiratoria per lavoratori della pubblica amministrazione è previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in soggetto tutto l'indirizzo di disposizioni di protezione delle vie respiratorie".

La dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovrà avvenire nei cestini di rifiuti appositamente predisposti e identificati. I suddetti rifiuti verranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il documento tecnico di riferimento è il Rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni per la gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020

## 12 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Qualora logisticamente possibile, si continua a mantenere la distanza di almeno un metro tra i banchi e di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

## 13 GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la

- una ventilazione continua dei locali,
- un tempo ridotto di sosta all'interno di tali s

Gli spogliatoi debbono essere sanificati ad ogni fine turno allo scopo di garantire ai lavoratori idonee condizioni igieniche sanitarie.

L'utilizzo delle aule (e delle professori) è consentito secondo le contingentamento che eviti un affollamento superiore a 0,5 persona/mq.

Le attività didattiche nelle aule debbono essere modulate secondo le prescrizioni ministeriali e dell'Autorità Sanitaria.

Le modalità di utilizzazione e di accesso alle aree di ristoro dei distributori automatici di vivande si rimandano alle specifiche disposizioni che tengano conto dei diversi spazi, assetti e popolamenti delle zone a cui sono riservati, al fine di evitare situazioni di promiscuità e assembramenti.

## 14 DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DELLE AULE

Occorre garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi aule.

Al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di conseguenza, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è necessario mantenere un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno delle aule.

In merito si rimanda ai Rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n. 12/2021.

## 15 USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Per i locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti ospitanti debbono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza.

Debbono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## 16 USO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni dei locali scolastici, come le palestre, dovrà essere assicurata un'adeguata pulizia dopo ogni uso, secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.



## 17 ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto regola la distribuzione del personale negli uffici in modo da minimizzarne l'affollamento.

Negli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente, le postazioni di lavoro devono mantenere un adeguato distanziamento tra loro.

L'articolazione in maniera da evitare a sé ed a chi si incontra all'entrata anche al fine di evitare aggregazioni sociali, anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento al trasporto pubblico.

## 18 GESTIONE DI ENTRATE E USCITE, CIRCOLAZIONE INTERNA, PRESENZE NEI LOCALI

Gli ordini di servizio articoleranno gli orari di ingresso/uscita in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Sono riportati di seguito le prescrizioni operative relative ad ambienti, entrate e uscite, modalità di circolazione, presenze nei locali, al fine di evitare per quanto possibile interferenze, affollamenti, contatti ravvicinati e prolungati e la indicazioni su planimetrie dei principali punti di ingresso, uscita e scale:

### Ingressi e uscite principali

Accesso di via Paolini,  
Accesso di via Olivieri,  
Accesso di via Da Garessio:

Entrata e uscita delle classi a inizio e fine delle lezioni, secondo circolari pubblicate sul sito dell'istituto.

Il personale docente e Ata entra ed esce avendo cura di non interferire con gli ingressi e le uscite degli studenti

I visitatori entrano ed escono, avendo cura di dare la precedenza a chi esce e mantenendosi a debita distanza. E' interdetto entrare e uscire durante le entrate e le uscite degli studenti.

### Percorsi interni di entrata e uscita dai locali

Riferirsi alle circolari dell'Istituto.

### Atri

Le persone in ingresso:

- aspettano il proprio turno all'esterno
- accedono uno alla volta, rispettano le distanze di sicurezza
- eseguono le operazioni di controllo e di registrazione

Sono proibiti assembramenti.

### Scale

Occorre procedere tenendo sempre la destra, sia in entrata che in uscita, sia negli spostamenti interni.

### Ascensori

Se autorizzato o per particolari patologie certificate, si accede uno alla volta indossando la mascherina.

### Corridoi

Nei corridoi di tutti i piani occorre procedere tenendo sempre la destra, sia in entrata che in uscita, sia negli spostamenti interni.

### Aule

L'accesso è consentito solo agli studenti della classe a cui è stata assegnata l'aula e al personale di servizio.

Gli studenti entreranno e usciranno in maniera ordinata, preferibilmente nell'ordine dettato dalla posizione di banco; in entrata, prima lo studente posizionato più lontano dalla porta, in uscita, prima lo studente posizionato più vicino alla porta.

I posti assegnati non possono essere scambiati tra gli studenti. Il cambiamento di posto, che si rendesse necessario, non può avvenire nella stessa giornata.

Il cambiamento di posto deve essere autorizzato, può avvenire solo ad inizio giornata in posti non ancora occupati e che risultino disinfettati.

Gli studenti non possono scambiarsi effetti personali, libri, penne, matite, gomme, bottiglie, telefoni, tablet, generi alimentari e quant'altro.

Le manovre delle finestre e delle tende e degli interruttori elettrici non possono essere effettuati in maniera casuale dagli studenti; vi devono provvedere i collaboratori scolastici.

I comandi dei dispositivi elettronici di classe non possono essere effettuati dagli studenti; vi devono provvedere i docenti.

Prima di uscire dalla classe occorre accertarsi che non vi siano altre classi con cui interferire nei corridoi; nel caso si deve attendere lo sgombero del percorso.

Alla fine delle lezioni è preferibile che le classi escano ordinatamente dando la precedenza a quelle posizionate nelle aule più vicine alle scale.

Mantenere sempre l'aerazione con l'apertura dei finestre e porte.

### Laboratori

L'accesso è consentito solo agli studenti della classe a cui è stato assegnato il laboratorio secondo l'orario delle lezioni e al personale di servizio.

Gli studenti entreranno e usciranno in maniera ordinata, preferibilmente nell'ordine dettato dalla posizione per evitare intasamenti.

I posti assegnati non possono essere scambiati tra gli studenti. Il cambiamento di posto, che si rendesse necessario, non può avvenire nella stessa giornata.

Il cambiamento di posto deve essere autorizzato, può avvenire solo ad inizio giornata in posti non ancora occupati e che risultino disinfettati.

Gli studenti non possono scambiarsi effetti personali, libri, penne, matite, gomme, bottiglie, telefoni, tablet, generi alimentari.

Le manovre delle finestre e delle tende e degli interruttori elettrici non possono essere effettuati in maniera casuale dagli studenti; vi devono provvedere i collaboratori scolastici.

I comandi dei dispositivi elettronici comuni non possono essere effettuati dagli studenti; vi devono provvedere i docenti.

Prima di ogni uso da parte degli studenti, le attrezzature e i banchi di laboratorio debbono essere disinfettati.

Prima di uscire dai locali occorre accertarsi che non vi siano altre classi con cui interferire nei passaggi e nei corridoi; nel caso, si deve attendere lo sgombero del percorso.

Alla fine delle lezioni è preferibile che le classi escano ordinatamente dando la precedenza a quelle posizionate più vicine alle scale.

Mantenere sempre l'aerazione con l'apertura di finestre e porte.

### Palestre

Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione.

Per l'entrata e l'uscita dalle palestre si applicano le stesse regole dei laboratori e delle aule.

Per l'uso degli spogliatoi seguire i seguenti criteri:

- rendere disponibili tutti i locali presenti nella struttura per consentirne un utilizzo differenziato da parte delle classi.
- differenziare l'uso temporale dei locali da parte
- igienizzazione delle parti utilizzate
- organizzare gli spazi negli spogliatoi in modo da assicurare postazioni d'uso alternate, regolamentando l'accesso agli stessi
- permettere l'aerazione dell'ambiente tra un utilizzo e il successivo.

Regolamentare i flussi, gli spazi di attesa, l'accesso alle diverse aree.

Prima di ogni uso da parte degli studenti, le attrezzature debbono essere disinfettate.

Gli attrezzi che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare con gli altri oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo.

Tutti gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale.

### Aula magna

Se dovesse ricorrere la necessità di utilizzare il locale, si dovrà rispettare il distanziamento con occupazione alternata dei posti, occupato/vuoto, secondo la fila e secondo la colonna (disposizione a scacchiera).

### Uffici

Gli uffici hanno unici accessi.

Negli uffici di segreteria è vietato l'ingresso di terze persone, perorizzato eventuale necessità potrà essere ammessa una persona per volta, previo appuntamento, via email all'indirizzo dell'ufficio interessato. Ogni permanenza fino ad un massimo di 10 minuti. Il locale sarà arieggiato dopo ogni visita. La persona in attesa di entrare dovrà dare la precedenza alla persona in uscita.

### Uffici di direzione

Si riceve su appuntamento. La persona in entrata darà la precedenza a quella in uscita. Arieggiare i locali dopo ogni visita.

### Sala Professori

I docenti potranno accedere in sala professori evitando l'affollamento. Indicel di l'ambiente affollamento da rispettare 0,5 persone/mq.

### Servizi igienici

Nei servizi igienici potrà accedere una persona alla volta; l'eventuale persona in attesa dovrà dare la precedenza alla persona in uscita, mantenendo sempre la distanza di sicurezza.

Nei servizi igienici riservati agli studenti il numero di presenze contemporanee va contingentato in funzione del numero di box bagni disponibili, controllandone gli accessi.

Nei servizi igienici riservati al personale docente e ATA (ubicati nei piani ) potrà entrare una persona per volta;

Per ogni plesso, viene individuato il servizio igienico del personale che può essere utilizzato in caso di necessità da visitatori, personale di ditte in appalto o fornitori. Gli esterni dovranno entrare una persona per volta. Dopo l'utilizzazione occorre effettuare una disinfezione.

#### Locali di servizio

L'accesso sarà a una persona per volta. Permanenza massima 10 minuti. Il locale sarà arieggiato dopo ogni avvicendamento. Si dovrà dare la precedenza alla persona in uscita.

#### Spogliatoi del personale

L'accesso sarà a una persona per volta, l'eventuale persona in attesa dovrà dare la precedenza alla persona in uscita mantenendo sempre la distanza di sicurezza; prima di ogni subentro si dovrà procedere ad arieggiare il locale.

#### Locali magazzino e deposito

L'accesso consentito ad un massimo di due persone. Eventuale persona in attesa di entrare, darà la precedenza a quella in uscita, mantenendosi a distanza di sicurezza.

#### Biblioteca

Possono esser presenti contemporaneamente massimo 2 persone. E' prescritta l'igienizzazione delle mani. Permanenza massima di 30 minuti. I libri consultati debbono essere messi in quarantena per 2 giorni.

#### Locale sportello d'ascolto

Si accede una persona per volta, previo appuntamento, indossando la mascherina. L'eventuale persona in attesa darà la precedenza alla persona in uscita, mantenendosi a distanza di sicurezza. Il Locale sarà arieggiato dopo ogni visita.

## 19 LOCALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Il posizionamento dei banchi è progettato e realizzato nel rispetto del distanziamento di minimo 1 metro tra gli studenti in posizione seduta, nella zona statica, salvo i casi in cui per ragioni strutturali - logistiche dei locali questo non possa essere rispettato, con la interposizione, in numero sufficiente, di corsie di larghezza tale da permettere il passaggio.

Allo stesso modo il posizionamento delle cattedre è stato progettato e realizzato in modo da garantire il distanziamento di minimo 2 metri tra docente e banco più prossimo e con gli studenti nella zona dinamica.

Per il personale di sostegno o assistenza a studenti diversamente abili è stato considerato l'accomodamento ragionevole che può contemplare il non rispetto del distanziamento di un metro dall'assistito.

E' prescritta la necessità di tenere finestre e porte aperte per permettere un continuo ricambio di aria.

## 20 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno devono essere limitati alle indicazioni dell'Istituto.

Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado continuano a essere svolte solo con modalità a distanza, tranne che per i consigli di classe e alcune riunioni ristrette.

La formazione del personale, che non richiede prove pratiche, avverrà con modalità a distanza.

## 21 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 18 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 29, e dall'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 52, e del decreto-legge 15 settembre 2021, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 14 ottobre 2021, n. 144, si applicano le linee guida del Ministero della Salute, in materia di gestione delle persone sintomatiche, emanate con il decreto del 15 settembre 2021, n. 104, e con il decreto del 14 ottobre 2021, n. 144.

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 3 del 15 settembre 2021, in caso di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e alle circolari, emesse dal Ministero della Salute, di aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia.

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse procedure precedentemente in vigore, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

In applicazione di quanto sopra sono stati predisposti per l'isolamento de casi sospetti Covid-19 i seguenti locali:

- il locale n. T14 posto al piano rialzato di via Olivieri
- il locale n. 202 posto al secondo piano di via Paolini
- locale al piano terra di via Garessio

Per le figure di referente e sostituto previste nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, le persone designate sono:

- Antonino LAMBERTO, Alessio PIRODDI LORRAI (plesso di via Paolini)
- Filomena ORIOLO, Mario MENTO (plesso di via Olivieri)
- Giuseppe MALAFRONTI, Consiglia FIORELLA (plesso di via da Garessio)

## 22 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ~~Se tutte le misure di regolamentazione legate al~~ o p o r Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, il medico competente, si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915 e, per quanto di interesse, alla Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia ~~condizione alla scuola in forma scritta e sentare~~ e documentata.

## 23 SEGNALETICA E DOCUMENTI ALLEGATI

Viene affissa in Istituto la seguente segnaletica:

Obblighi dei lavoratori

No assembramento

Uso Ascensore

Lavare le mani

Igienizzare le mani

Coprire la bocca e il naso

Evitare abbracci

Disinfettare le superfici

Documenti allegati:

Tabella 1. Misure di prevenzione non-~~2023 del~~ documentario "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)"

IN ASCENSORE È  
CONSENTITO L'ACCESSO  
A 1 SOLA PERSONA  
PER VOLTA





COPRI LA BOCCA E NASO CON  
FAZZOLETTI MONOUSO SE  
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN  
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA  
DEL GOMITO





# DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



# EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



# IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



# LAVARE SPESSO LE MANI





# NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



# OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o sintomatologia compatibile con COVID-19 o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico

Informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo compatibile con COVID-19 durante l'esecuzione della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti dell'Istituto.

Chi abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS e le disposizioni sanitarie in termini di protezione delle vie respiratorie o di periodi di proibizione stabiliti dal Ministero della Salute e dalle Autorità competenti.

# TABELLA 1. Misure di prevenzione 2023 farmacologiche

La presente tabella riporta schematicamente le misure esecutive per le attività di prevenzione - 2023. A. S. 2022

V

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per
<p>Permanenza non cori caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sintomatologia compatibile con COVID-19 quale, a titolo esemplificativo: acuti come febbre, difficoltà respiratoria (episodi ripetuti malessere), diarrea con feci semiliquide, perdita del gusto, cefalea intensa</li> <li>- e/o</li> <li>- temperatura corporea superiore a 37.5° C</li> <li>- e/o</li> <li>- test diagnostico SARS-CoV-2 positivo</li> </ul>	<p>Le infezioni comuni in età soprattutto durante l'inverno. La sintomatologia è causata da virus respiratori, ma parte dei casi di grado lieve, accompagnati da sintomi gastrointestinali (diarrea, vomito, perdita del gusto) durante l'infettiva.</p>	<p>Gli studenti corricolati ed in caso di sintomatologia acuta, si consiglia di astenersi dalle attività scolastiche e di evitare l'accesso alla scuola. La soluzione dei casi sintomatici, in attesa di un eventuale miglioramento, è di limitare l'accesso alla scuola. Si consiglia di astenersi dalle attività scolastiche e di evitare l'accesso alla scuola. La soluzione dei casi sintomatici, in attesa di un eventuale miglioramento, è di limitare l'accesso alla scuola.</p>	<p>Disponibilità di personale sanitario e di risorse per la gestione dei casi sintomatici, in attesa di un eventuale miglioramento, è di limitare l'accesso alla scuola.</p>

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie e pe
Si raccomanda condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.			
Igiene delle respiratoria	Mantenere e norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici.	/	Disponibilità idroalcolica.
Utilizzo di di respiratoria (FFP2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;</li> <li>- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID</li> </ul>	Prescrizioni di prevenzione dei di sviluppare malattie a rischio di sviluppare forme severe di COVID	<p>I lavoratori che svolgono attività prioritarie e di protezione respiratoria del tipo FFP2.</p> <p>Normativa omni-generale e pubblicazione di questo documento:</p> <p>L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria durante l'uso dell'anno scolastico 2021/2022 art. 4 del decreto n. 24 del 24 marzo 2022 convertito in legge n. 31 del 29 aprile 2022, dalla maggio 2022, n. 52.</p> <p>L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 29 del 19 aprile 2022</p>	Disponibilità di personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.



Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per
		2022, recante in sull' utilizzo dei protezione delle	dispositivi individuali vie respiratorie".
Ricambio d' Qualità d'aria	Ridurre la tra e migliorare l	Deve essere semp af rquale inttà dreild'ambriica .d'aria .	/
Sanificazione	Ridurre la tra	La sanificazione secondo le indicazioni del Rapporto ISS COV-19 n. 42/2021 " Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID ambienti /superfici . Aggiornamento del Rapporto ISS Sn. COV19/2020. Versione del 20 maggio 2021"	/
Sanificazione str come intervento tempestivo, in p di uno o più casi	Ridurre la tra tempestivo, in p confermati	La sanificazione secondo le indicazioni COV-19 n. 42/2021 " Raccomandazioni sanificazione di nell'attuale emergenza COVID ambienti /superfici . Aggiornamento del	Disponibile in ogni caso Acquisto di detergenti /di sanificanti strutture non sanitarie sanificazione.

<sup>2</sup>Draisci R, Attias L, Baldassarri L, Caton R, Cacciari F, De Santis M, Marbelloni  
nel l'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici . Aggiornamento del Rapporto ISS COV-19 n. 42/2021 (Rapporto ISS Sn. COV19/2021) <https://www.iss.it/web/it/risorse/rapporti/rapporti-covid-19/2021/05/20210520-aggiornamento-raccomandazioni-ad-interim-sulla-sanificazione-di-strutture-non-sanitarie-nell-attuale-emergenza-covid-19> versione del 20 maggio 2021

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per
		Rapporto -19 n. 1 Versione del 30 maggio 2021"	
Strumenti per la- 19 sospetti in ambito base delle indicazioni comunitario ed emanate dal della Salute.	Ridurre la tra- ambito scolastico, indicazioni previste comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	il personale sc presenziati sintomi i una scuola viene ospit sette a dedicata o appositamente predi di alunni mi avvisati i genitor raggiungerà la pr seguirà le indica opportunamente inf	Disponibilità infezioni tato nella disponibilità di risorse formazione del person nel caso presenza DdP att MMG/PLS, Garantire la presenza dedicati per i casi c infezione.
Strumenti per la- 19 confermate previste in ambito emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la tra- da classi comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Necessario verific momento dell'inizi previsto isolamento  Per il ri negativo del dell'isolamento	Disponibilità la scuola sarà dei casi confermati Disponibilità di risorse formazione del person Garantire la presenza (scolastici e nei DdP gestione delle malattie respiratorie.
Strumenti per la caso, sulla base delle indicazioni in ambito comunitario ed emanate Ministero della Salute.	Ridurre la tra- comunitario ed emanate Ministero della Salute.	Necessario verific l'inizio vista quarantena comunità o secondo	Disponibilità la scuola sarà dei contatti in Disponibilità di risorse formazione del person

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per
			<p>Dionibili</p> <p>Garantire la presenza (scolastici e nei DdP) gestione delle malattie respiratorie.</p> <p>Misure differenziate e indicazioni contenute nel Decreto legge 24 marzo 2020 n. 18 e Circolare n. 01930/03/22 "Nuove modalità gestione dei casi e distretti di COVID-19" e successivi aggiornamenti delle i</p>