



Ministero dell'Istruzione e del merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 - fax 065681579 - PEO: rmps090001@istruzione.it - PEC: rmps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 - Codice Meccanografico: RMPS090001 - Distretto 21 - Ambito Territoriale Lazio 10

Roma, 28 gennaio 2025

Regolamento viaggi d'istruzione

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 21 del 28/1/2025

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 112 del 28/1/2025

riferimenti normativi

Vista la C.M. n. 291 del 14/10/1992;

Vista a C.M. n. 623 del 02/10/1996;

Vista la Nota MIUR n. 1385 del 2009;

Vista la Nota MIUR n. 674 del 2016;

Vista la Nota MIUR 22/01/2019, prot. n. 265;

Visto il DPR n. 275/1999:

Visto il DPR n.156 del 09/04/1999

Visto il D.lgs n. 165 del 30/03/2001

Vista la Legge 107 del 2015

Visto il D.I. n. 129 del 2018

Visto il CCNL 2016-18.

disposizioni generali

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola e vengono perciò inseriti nella programmazione didattica dei consigli di classe.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale; è dunque assolutamente necessario che l'iniziativa nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di Classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti. Si auspica la elaborazione di progetti all'interno dei dipartimenti nonché per classi parallele al fine di potenziare la ricaduta didattica dell'iniziativa.

Le caratteristiche delle fondamentali tipologie di attività sono le seguenti:

Visite didattiche: si effettuano nell'arco dell'orario scolastico e quindi, di norma, occupano tutte o parte delle ore di lezione del mattino. E' previsto, di norma, un docente accompagnatore per classe.

Visite guidate: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso musei, monumenti, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, mostre, ecc. Sono previsti due docenti accompagnatori per classe.

Viaggi di istruzione: si effettuano in più giorni. E' previsto, di norma, un docente accompagnatore ogni 15 alunni. La durata dei viaggi di istruzione è così fissata:

- a. Classi del biennio, di norma massimo tre pernottamenti in località italiane
- b. Classi del triennio, di norma massimo quattro pernottamenti in Italia o all'estero

Scambi culturali: Consistono nella ospitalità reciproca tra studenti e docenti delle scuole partner; costituiscono un'esperienza formativa e sono occasione di approfondimento delle abilità linguistiche e delle competenze comunicative attraverso la convivenza con le famiglie e la partecipazione alle attività proposte. Consentono di visitare luoghi a carattere storico e culturale a condizioni più vantaggiose e quindi più alla portata di tutti. Infine nell'ottica dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO, ex-ASL) è possibile partecipare ad incontri concordati con enti e Musei locali, nonché partecipare a workshop con valutazione delle competenze trasversali, attività di problem solving e tecniche di team working per lo sviluppo del senso di responsabilità, dell'autonomia organizzativa della gestione dello stress e dell'empatia. Si prevede una durata di norma di 7 notti nel paese ospitante, con la deroga di un giorno per eventuali esigenze organizzative. Qualora un docente accompagnatore non fosse in grado di ospitare un collega della scuola partner, deve provvedere a procurargli una adeguata sistemazione e farsi carico delle spese per l'ospitalità. Sono previsti 2 docenti per ogni classe.

Stage linguistici: della durata, di norma, di 7 notti/8 giorni. Offrono agli studenti un'esperienza formativa e un'occasione di approfondimento dello studio della lingua straniera. Il programma prevede la partecipazione ad un corso di lingua tenuto da insegnanti madrelingua qualificati, con alloggio preferibilmente in famiglia, nonché visite a luoghi di interesse storico e culturale. Nell'ottica dei PCTO, essi prevedono la partecipazione a workshop di valutazione delle competenze trasversali, quali ad esempio problem solving, empatia, team working, assunzione di responsabilità, autonomia organizzativa, gestione dello stress. Sono previsti due docenti accompagnatori per una singola classe. In caso di classi abbinate, è previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Le classi prime sono escluse da tale attività.

Stage non-linguistici: viaggi connessi con attività sportive della durata di norma di 6 notti/7giorni. Sono rivolti prevalentemente alle classi del triennio e prevedono due docenti accompagnatori per una singola classe. In caso di classi abbinate, è previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni.

Ogni CdC dispone di 6 + 6 giorni per realizzare le attività durante l'Anno Scolastico. Non vengono computate in tale numero le uscite connesse con le attività di Orientamento (massimo due giorni per classi quarte e quinte), nonché i test motori programmati dal Dipartimento di Scienze Motorie.

La commissione viaggi (parte docenti):

- coordina il D.S. nel fornire ai docenti accompagnatori informazioni sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- coordina il D.S. nelle procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei CdC; formula al D.S. indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione da presentare a inizio anno scolastico al Collegio dei Docenti;
- coordina il D.S. nella supervisione del programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, esprimendo al D.S. valutazioni sulla fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- una volta realizzati i viaggi prende visione delle relazioni redatte dai docenti accompagnatori ed elabora un prospetto riassuntivo dei viaggi effettuati da consegnare al D.S. che ne curerà l'opportuna condivisione.

L'attività negoziale sarà svolta dal D.S. ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018; il D.S. può delegare lo svolgimento delle stesse al D.S.G.A. o ad altro collaboratore da quest'ultimo individuato tra gli Assistenti Amministrativi.

Compiti dei docenti proponenti

1. La responsabilità della progettazione, dell'organizzazione e della pratica attuazione di ciascun viaggio sarà affidata, in ogni Consiglio di Classe, al Docente proponente. Questi dovrà:
 - a. Presentare la scheda riassuntiva approvata dal Consiglio di classe all'Ufficio di Presidenza, su apposito stampato, completa di tutti i dati, con indicazione dei docenti accompagnatori e dei docenti di riserva.
 - b. Presentare alla segreteria didattica entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, una relazione sullo svolgimento dello stesso, con riferimento agli aspetti didattici, ai risultati conseguiti e alla qualità dei servizi forniti dall'agenzia.

Partecipanti e docenti accompagnatori

1. Premesso che l'adesione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, auspicando il coinvolgimento dell'intera classe, l'attività potrà essere comunque realizzata se la partecipazione sarà, di norma, non inferiore ai due terzi dei componenti delle singole classi, arrotondati per difetto e, in tutti i casi, almeno alla metà degli studenti più uno. I viaggi vengono annullati se non viene raggiunto il numero previsto degli aventi diritto. In caso di impedimenti di natura economica, il docente proponente inviterà gli interessati a rivolgere domanda di sovvenzione alla scuola. Agli alunni che non partecipano al viaggio è ovviamente garantita l'attività didattica regolare che sarà concentrata su riallineamenti ed eventuali approfondimenti didattici.
2. E' compito dei docenti accompagnatori fornire agli alunni istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio; fornire il materiale necessario per non perdersi (numero di telefono, mappe, luoghi di ritrovo); dare informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare; accertarsi che lo studente abbia con sé il documento di identità e la tessera sanitaria, con relative fotocopie, con l'eventuale elenco di allergie a farmaci e con l'indicazione di particolari problemi sanitari. I docenti dovranno altresì munirsi dell'elenco degli alunni per eventuali visite a musei, pinacoteche, ecc.
3. Durante i viaggi le classi devono essere accompagnate preferibilmente dai loro insegnanti. In presenza di studenti con disabilità, è necessario che la programmazione coinvolga, fin dagli inizi, gli insegnanti di sostegno che li accompagneranno. Nel caso in cui un'agenzia non preveda la gratuità per un docente accompagnatore necessario per garantire una adeguata vigilanza, i costi necessari saranno posti a carico dei partecipanti e, per quanto possibile, anche della scuola. Gli accompagnatori designati sono soggetti all'obbligo della vigilanza, tranne che per le necessarie ore di riposo notturno. Nel caso di stage e scambi culturali, pur rimanendo l'obbligo di vigilanza e reperibilità dei docenti accompagnatori, la responsabilità del controllo sugli alunni spetta alle famiglie ospitanti durante le ore in cui sono sotto la loro tutela. Ogni docente accompagnatore viene coperto per tutta la durata del viaggio da adeguata assicurazione.
4. Ogni docente, di norma, può svolgere la funzione di accompagnatore per un massimo di 15 giorni per anno scolastico.

Azione educativa e regole di comportamento

1. Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
2. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste

dal progetto, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti accompagnatori, senza assumere iniziative autonome e senza allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici, delle famiglie ospitanti ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, delle abitazioni, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico, artistico e paesaggistico. La responsabilità degli allievi è personale e il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico.

3. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di studenti maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.
4. Nel caso di mancanze gravi o reiterate, il docente accompagnatore della classe, d'intesa con eventuali altri docenti accompagnatori e con il Dirigente Scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Gli alunni maggiorenni potranno rientrare anche da soli, previo accordo con la famiglia. Eventuali episodi d'indisciplina segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Sarà comunque compito del Consiglio di classe valutare anche preventivamente il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto nel corso dell'anno scolastico e durante viaggi d'istruzione precedenti; qualora questo non risultasse adeguatamente corretto, gli alunni in questione non saranno ammessi a partecipare a viaggi. La loro mancata partecipazione non rientra nel computo dei due terzi/tre quinti da tenere presente per l'effettuazione dell'iniziativa.

Per quanto non espressamente previsto dal paragrafo precedente, si fa riferimento al Regolamento di disciplina degli studenti.

Scadenario e istruzioni

1. Tutti i viaggi si dovranno svolgere entro il 30 aprile di ogni anno scolastico fatta salva la possibilità di partecipare a manifestazioni ed eventi rientranti nella specifica progettazione presentata dai docenti.
2. Il costo massimo per ogni attività è stabilito dal Consiglio di Istituto: per l'a.s. 2025/26 è fissato come segue:
 - 550,00 euro, comprensive di lezione di sci, skypass, noleggio di scarponi e sci, per il campo scuola di educazione motoria, settimana bianca (almeno 4 notti).
 - 550,00 euro per i viaggi all'estero.
 - 400,00 euro per i viaggi in Italia.
 - 700,00 euro per gli stages linguistici.

È consentita la variazione massima del 10% rispetto al tetto di spesa fissato per le diverse modalità di viaggio di istruzione.

In occasione dei Consigli di classe di ottobre/novembre, i docenti proponenti dovranno presentare il modulo di partecipazione alla Commissione viaggi; copia di tale modulo andrà anche allegata al Verbale.

3. Una volta comunicati i costi dei viaggi, dovranno essere raccolte le adesioni degli alunni. I docenti proponenti si faranno carico di consegnare all'assistente amministrativo responsabile la documentazione raccolta. Il costo del viaggio sarà di norma ripartito in due rate
4. Il versamento della prima rata è vincolante.
5. Almeno 15 giorni prima della partenza, i docenti accompagnatori distribuiranno agli studenti la circolare di partenza, corredata di programma dettagliato e di comunicazioni operative.
6. Entro 15 giorni dal ritorno, i docenti proponenti appronteranno la relazione finale, che andrà poi consegnata alla segreteria amministrativa che sarà consegnato ai docenti facenti parte della commissione viaggi.
7. Per quanto possibile, la Commissione viaggi metterà a disposizione di alunni, famiglie e docenti tutta la documentazione e le istruzioni tramite il sito internet dell'Istituto.

Per quanto non espressamente previsto del presente Regolamento, si fa riferimento alla norme vigenti.