



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"
VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

Roma, 29 gennaio 2025

Alle Famiglie e agli studenti delle classi
Al personale docente
Al DSGA

SEDE

Oggetto: Regolamento dell'organizzazione e della realizzazione dei PCTO

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 21 del 28/1/2025

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 112 del 28/1/2025

Art. 1 - Finalità

I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (da ora PCTO), che le istituzioni scolastiche promuovono per sviluppare le competenze trasversali, contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento

Art.2 - Durata e modalità di attuazione

Le ore di PCTO previste per ogni studente sono non meno di 90, da svolgere nel corso del secondo biennio e del quinto anno. Ogni studente è tenuto a una frequenza puntuale e proficua delle attività.

Per il riconoscimento delle ore svolte in ogni singola attività è comunque richiesta la frequenza di almeno il 60% delle ore previste dalla stessa, a meno che non sia diversamente specificato.

Si ribadisce che, per poter validare l'intero percorso di PCTO, ogni studente dovrà avere svolto almeno 68 ore di attività nel corso del secondo biennio e del quinto anno, pari a tre quarti (75%) del monte ore complessivo previsto. Le assenze, in tutti i casi, devono essere motivate e giustificate.

Agli studenti della scuola ripetenti la classe (3°, 4° o 5°) verrà riconosciuto il monte ore di attività di PCTO maturato nell'anno o negli anni precedenti.

Per gli alunni del triennio provenienti da un altro istituto scolastico il consiglio di classe, dopo aver visionato la documentazione presentata dallo studente o pervenuta in Segreteria scolastica, si riserva di riconoscere o non riconoscere le ore svolte nella scuola di provenienza.

Il Liceo, soggetto promotore, garantisce la presenza di un tutor scolastico per ogni classe come responsabile didattico-organizzativo delle attività. I soggetti ospitanti indicano il responsabile tutor esterno dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento.

I percorsi di PCTO sono oggetto di apposite convenzioni stipulate tra la scuola (nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico) e i partner esterni disponibili ad accogliere gli studenti. Il modello di convenzione è redatto sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, come da Legge n.107/2015 e successive Linee Guida operative del MIM.

È cura della Commissione tenere rapporti con i partner esterni e redigere le apposite convenzioni. Le attività PCTO possono essere così articolate:

- attività proposte dall'Istituto;
- incontri formativi "in aula" tenuti da esperti in specifici settori della formazione;
- periodi di tirocinio all'esterno della scuola presso enti pubblici, aziende e imprese private;
- scambi culturali con istituti scolastici in Italia e/o all'estero;
- stage linguistici all'estero;
- attività sportive agonistiche, come da nota ministeriale del 23/03/2017 (per un riconoscimento massimo di 30 ore annuali);
- attività concertistica e di formazione in convenzione con il Conservatorio e con scuole di musica (per un riconoscimento massimo di 30 ore annuali).

I periodi di tirocinio esterno possono avvalersi anche di partenariati con enti, aziende, imprese private presenti sul territorio proposti dalle famiglie stesse degli studenti.

Gli enti sportivi, le federazioni o le associazioni sportive, regolarmente iscritte e riconosciute dal CONI, potranno offrire PCTO, previa stipula della convenzione con la scuola, riguardanti attività organizzative di eventi sportivi, di supporto alle segreterie e di assistenza in campo (adeguatamente attestate dal referto consegnato in originale e controfirmato dal responsabile dell'associazione sportiva) e non le ore previste per gli allenamenti periodici.

Anche per le attività musicali sarà necessario stipulare una convenzione con la scuola. Nel monte delle ore certificate rientreranno unicamente le ore della performance concertistica (adeguatamente attestate in originale e controfirmate dal responsabile dell'ente partner) e non le ore previste per lo studio e la preparazione delle stesse.

Nel computo delle ore di PCTO verranno presi in considerazione anche gli scambi culturali o gli stage linguistici che siano supportati da un progetto curricolare che coinvolga gli studenti stessi e/o altre materie disciplinari. Eventuali stage di tirocinio presso Istituzioni o Enti Esteri, così come nel caso di studenti che si rechino all'estero individualmente (mobilità internazionale, Erasmus, ecc.) dovranno essere debitamente documentati dall'ente erogatore. Per esperienze all'estero si prevede che il consiglio di classe riconosca un quantitativo di ore di PCTO non inferiore a 30 ore per periodi di durata inferiore a un mese, e di non meno di 70 ore per periodi di durata maggiore.

Art.3 – Programmazione e realizzazione dei tirocini formativi

La Commissione seguirà le varie fasi dei percorsi formativi, coordinandosi con tutors interni, studenti, famiglie, partner e Consigli di classe.

A inizio attività lo studente dovrà compilare debitamente il Patto formativo e consegnarlo al proprio tutor.

Ogni studente avrà l'obbligo di osservare gli orari e la programmazione concordata, assumendosi ogni responsabilità laddove non rispettasse le clausole contemplate nel Patto formativo e risultando unico responsabile dell'esito emesso dall'ente erogatore ai fini dell'esame di Stato.

Lo studente che ritenga di non poter partecipare, per sopraggiunti seri e documentabili motivi, a una attività in un determinato giorno dovrà tempestivamente avvisare i tutors (interno ed esterno).

Lo studente è comunque tenuto a osservare gli obblighi previsti nel Patto formativo.

Ogni studente dovrà obbligatoriamente effettuare un corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. E' altresì obbligatorio il suddetto corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro anche per quegli allievi che non l'avessero frequentato negli anni precedenti.

A seconda delle specifiche esigenze, i consigli di classe potranno autorizzare gli studenti a partecipare alle attività di PCTO anche in orario scolastico.

Art.4 – Compiti e attività di supporto dei tutor scolastici

Il tutor interno monitorerà l'andamento delle attività in tutte le fasi, provvedendo soprattutto a controllare l'effettivo quantitativo di ore svolto dagli studenti della classe e a consegnare alla commissione PCTO le documentazioni che attestino le ore svolte.

Il tutor interno delle classi quinte assumerà anche il compito di confrontarsi con il coordinatore del Consiglio al momento della redazione del "Documento del consiglio di classe", coadiuvandolo nella preparazione delle necessarie relazioni. Il tutor interno potrà rivolgersi ai membri della Commissione per informazioni e supporto in caso di bisogno.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Monica Bernard

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)