



---

## **Ministero dell'istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"

VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)

Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10  
Istituto capofila della Rete territoriale di scopo "Lazio 10"

### **Contratto Integrativo di Istituto Triennio Scolastico 2021/2024**

Il giorno 26 maggio 2022 alle ore 11.00, nei locali del Liceo Scientifico Federigo Enriques, viene sottoscritto il seguente Contratto Integrativo di Istituto per il triennio scolastico 2021/2024, a seguito del parere favorevole espresso dai Revisori dei conti in data 28/04/2022 sull'ipotesi sottoscritta in data 23/03/2022.

Il contratto viene sottoscritto tra il Dirigente Scolastico Prof. Antonio PALCICH per la parte pubblica e la delegazione sindacale, composta dai membri della RSU e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018, come appresso specificato.

Sulle materie di cui alla vigente normativa rispetto alla Contrattazione Integrativa, nel pieno rispetto delle esclusive prerogative dirigenziali di organizzazione degli uffici

SI CONCORDA  
quanto segue

#### **PARTE PRIMA - NORMATIVA**

##### **TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI**

###### **Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per il triennio scolastico 2021/22, 2022/23, 2023/24. La parte economica ha validità per il solo anno scolastico 2021/22.

3. Il presente contratto si rinnova alla scadenza tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da inviarsi con almeno un mese di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
4. Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I – Relazioni Sindacali

##### Art. 3 – Rapporto fra relazioni sindacali e organi collegiali

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

##### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla comunità.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a) Contrattazione integrativa;

- b) Confronto;
- c) Informazione;
- d) Interpretazione autentica, come da art. 2.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. All’inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare, previa comunicazione del dirigente scolastico delle ore disponibili per permessi sindacali.
3. La convocazione degli incontri da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta di incontro da parte delle RSU o delle OO.SS. va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie ed il primo incontro sarà fissato entro il termine stabilito dal C.C.N.L.

#### Art. 6 – Contrattazione integrativa di Istituto

1. Sono materie oggetto di contrattazione integrativa di Istituto:
  - a) l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d’istituto;
  - c) i criteri per l’attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell’art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento, nonché quella delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente e ATA ai sensi dell’art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 e s.m.i.;
  - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali;
  - f) i criteri per l’individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
  - j) tutte le altre materie esplicitamente previste dai contratti di livello superiore.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

#### Art. 7 – Confronto

1. Sono materie oggetto di confronto:
- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
  - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
  - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.
2. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL possono chiedere l'avvio del confronto, facendone richiesta entro cinque giorni dal ricevimento delle relative informazioni, anche singolarmente.
3. Il confronto si conclude entro quindici giorni dall'inizio degli incontri. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

#### Art. 8 – Informazione

1. Sono materie oggetto di informazione, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa di Istituto:
- a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
  - b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
  - c) tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa di istituto o di confronto.
2. Per esiti della contrattazione integrativa di Istituto si intendono i prospetti di liquidazione, in forma aggregata, del personale retribuito ai sensi del

presente contratto, fermo restando il diritto di accesso agli atti di cui alla legge 241/1990 e s.m.i.

## CAPO II – DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato in prossimità dell'ingresso di ciascuna sede, di cui sono responsabili. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Sul sito della scuola è presente, inoltre, una sezione di Albo sindacale online, a disposizione della R.S.U. e delle OO.SS. rappresentative.
3. Il Dirigente Scolastico trasmette alla R.S.U. e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea di istituto in orario di servizio – servizi minimi in caso di sciopero.

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indicazione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare cinque giorni prima; l'adesione, in forma scritta, va espressa con almeno due giorni di anticipo per i docenti, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni e entro il giorno prima dal personale ATA.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale (1 per ciascuna sede), individuate a rotazione in ordine alfabetico se tutto il personale intende partecipare, non potranno partecipare all'assemblea.
6. Per le Assemblee territoriali si applica quanto previsto dal Contratto Collettivo Integrativo Regionale in vigore.

7. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 18 marzo 2021 fra il Liceo Federigo Enriques e le OO.SS., nonché del conseguente Regolamento del 26 marzo 2021.

#### Art. 11 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### TITOLO III – PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 12 – Flessibilità oraria per il personale ATA

1. Per il personale ATA collaboratore scolastico e assistente tecnico, il ritardo fino a 10 minuti è compreso nella tolleranza e può essere recuperato nella giornata. Oltre i 10 minuti si recupera quando il servizio lo richiede. Per il personale assistente amministrativo, la tolleranza è di 15 minuti.
2. Qualora vi siano particolari esigenze familiari, il personale ATA può chiedere una tolleranza in entrata non superiore a 30 minuti, da recuperare nella stessa giornata, che l'Amministrazione accorda purché non sussistano giusti motivi inerenti l'organizzazione del servizio.

#### Art. 13 – Formazione del personale docente e ATA

1. La formazione del personale docente e ATA è effettuata secondo quanto previsto nel piano di formazione dei docenti, approvato dal Collegio dei docenti, e di quanto previsto nel piano di lavoro del personale ATA, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Istituto.

#### Art. 14 – Diritto alla disconnessione

1. Il personale docente e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - a) tutti i giorni, dalle ore 18 alle ore 7 del giorno successivo;
  - b) dalle ore 18 del venerdì alle ore 7 del lunedì;

- c) dalle ore 18 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7 del primo giorno feriale successivo;
  - d) dalle ore 18 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. Le disposizioni del comma precedente non si applicano in situazioni di emergenza, deliberate dall'Autorità pubblica o scolastica.

**Art. 15 – Innovazioni tecnologiche e processi di informatizzazione**

- 1. Le parti concordano che la ricaduta sul personale delle innovazioni tecnologiche e sui processi di informazione, allo stato attuale, sono limitate, data la dotazione di infrastrutture informatiche della scuola.
- 2. L'Amministrazione si impegna a prevedere, sia per il personale docente sia per il personale ATA, appositi interventi di formazione qualora intervengano nuovi e diversi adempimenti che la richiedano.

**PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**TITOLO PRIMO – CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Art. 16 – Risorse**

- 1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a) il Fondo per l'istituzione scolastica;
  - b) le risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva;
  - c) le risorse destinate alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - d) le risorse destinate agli incarichi specifici per il personale ATA;
  - e) le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica;
  - f) le risorse destinate alle ore eccedenti per la retribuzione dei colleghi assenti;
  - g) le risorse finalizzate alla valorizzazione del merito del personale docente e ATA;
  - h) le risorse relative ai Percorsi per la Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e delle risorse relative a progetti nazionali o

- comunitari, limitatamente alla quota eventualmente destinata alla retribuzione del personale;
- i) eventuali residui non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - j) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
2. Per l'anno scolastico 2021/2022 le risorse di cui al comma precedente, espresse tutte al lordo dipendente, ammontano a € 166.091,56 come riportato nella tabella A, e sono ripartite secondo i criteri di cui alle tabelle B, C, D, E, F, G, H, K, L e M. Tutte le tabelle sono allegate al presente contratto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
  3. Nel caso di integrazione del Fondo tramite ulteriori stanziamenti, si procederà alla destinazione di tali risorse, in sede di contrattazione, prioritariamente alla retribuzione delle attività di recupero e quelle educative e didattiche legate ai viaggi di istruzione.

#### Art. 17 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### Art. 18 – Criteri per la suddivisione del Fondo

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF.
2. L'utilizzazione delle risorse del Fondo della istituzione scolastica è finalizzata alla realizzazione del PTOF e a compensare le prestazioni rese dal personale per sostenere il processo di autonomia.
3. Il totale delle risorse, derivanti dal FIS dell'A.S. 2021/22 e dalle rimanenze del FIS dell'A.S. 2020/21, viene suddiviso tra i diversi profili professionali nelle seguenti percentuali: il 35% è assegnato alla retribuzione del personale ATA, il 65% è assegnato alla retribuzione del personale docente.
4. Qualora intervengano risorse economiche ulteriori rispetto a quelle già oggetto di contrattazione, la stessa verrà riaperta entro 15 giorni dalla ricezione dei nuovi fondi.



## **PARTE TERZA: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

### Art. 19 – Servizio di Protezione e Prevenzione

1. Il Servizio di Protezione e Prevenzione è formato da:
  - a) il Dirigente Scolastico;
  - b) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato dal DS, che collabora con il Dirigente Scolastico nel predisporre ed attuare le misure di prevenzione e protezione dell'Istituto scolastico, secondo il D. Lgs. n.81/08;
  - c) il medico competente, nominato dal Dirigente Scolastico.
2. Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro e segnala le visite che intende effettuare; può essere accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato e della visita potrà essere redatto verbale; opera secondo le norme dell'art. 73 del C.C.N.L.
3. Il R.L.S. può essere convocato per consultazione dal Dirigente Scolastico con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, ove non ricorrano eccezionali motivi di urgenza. Il R.L.S. può dilazionare l'invito per esigenze di servizio o per motivi personali, comunicandolo con una propria nota al Dirigente Scolastico. Il R.L.S. può chiedere una integrazione dell'ordine del giorno che sarà quindi integrato.
4. Il R.L.S. può usufruire di 40 ore di permessi per ogni anno scolastico, per esperire la propria attività.
5. Il R.L.S. può inoltre chiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo o sede di lavoro. Il R.L.S. in occasione della consultazione da parte del Dirigente ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione: la consultazione deve essere verbalizzata dal personale di Segreteria e, nel verbale, devono essere riportate le osservazioni e le proposte del R.L.S. Questi conferma l'avvenuta consultazione apponendo la propria firma in calce al verbale. Il R.L.S. ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e ai servizi di vigilanza. Il R.L.S. ha il diritto-dovere di partecipare, in orario di servizio, alla formazione specifica, che prevede un programma di base di minimo 32 ore.
6. I lavoratori devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza. La segnalazione va fatta al Dirigente Scolastico, che è tenuto a verificare e a provvedere; hanno l'obbligo di partecipare alle esercitazioni; hanno il diritto di essere forniti gratuitamente di materiale utile per la sicurezza (mascherine, guanti, ecc.). Hanno il diritto-dovere di

partecipare, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione, alla formazione sulla prevenzione e tutela della salute, durante l'espletamento della propria attività lavorativa. La formazione riguardante tutti i lavoratori dell'Istituto si attua in orario antimeridiano.

**Art. 20 – Rimozione dei fattori di rischio**

1. Il Dirigente Scolastico, per la rimozione dei fattori di rischio, attiva prioritariamente l'Ente locale proprietario dell'immobile. Per gli interventi che non sono di competenza dell'Ente locale utilizza fondi appositamente stanziati dall'U.S.R. per il Lazio o attinge ai fondi del funzionamento.

**PARTE QUARTA – NORME TRANSITORIE FINALI**

**Art. 21- Clausola di salvaguardia**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
4. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica da parte del Dirigente scolastico della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
5. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

**Art. 22 – Proroga degli effetti**

1. Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

2. Alla scadenza si rinnova tacitamente di anno in anno qualora una delle parti non abbia dato disdetta con comunicazione scritta almeno un mese prima della scadenza.
3. La contrattazione integrativa di istituto si terrà necessariamente con cadenza annuale per quanto riguarda la parte economica.
4. Le parti si impegnano a verificare ogni anno eventuali necessità di revisione della parte normativa.

Roma, 26 maggio 2022

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Antonio PALCICH

\_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

**PARTE SINDACALE**

R.S.U.

Prof.ssa Janet Daniella Cicogna \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

Sig. Raimondo Moi \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

Prof.ssa Filomena Oriolo \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

Sig.ra Cinzia Quercia \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

Prof. Pierpaolo Sacco \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

Prof. Emanuele Salinas \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

FLC-CGIL \_\_\_\_\_

CISL-SCUOLA UNIV. RIC. \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

FED. UIL-SCUOLA RUA \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

CONFSAL-SNALS \_\_\_\_\_ (firmato) \_\_\_\_\_

GILDA-UNAMS \_\_\_\_\_

L.S.S. FEDERIGO ENRIQUES	TAB A			
SITUAZIONE RIEPILOGATIVA MOF 2021-22	Nuova ass.	Economie		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	83.949,82	10.475,07		
FUNZIONI STRUMENTALI	5.093,56	1.468,79		
INCARICHI SPECIFICI	4.428,72	534,54		
INDENNITA' SOSTITUZIONE DSGA		338,55		
ORE ECCEDENTI DOCENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	5.269,62	1.153,25		
ATTIVITA' COMPL. EDUCAZIONE FISICA	5.057,91	4.899,62		
AREE A RISCHIO	2.235,29	1.617,50		
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	21.721,82	0,00		
<b>ASSEGNAZIONE MOF 2021/22</b>	<b>127.756,74</b>			
TOTALE ECONOMIE 2020/21	20.487,32			
<b>TOTALE MOF 2021/22</b>	<b>148.244,06</b>	L.S.		
PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO	15.462,27	20.518,43		
ECONOMIE PCTO 2020/21	4.214,32	5.592,40	26.110,83	L.S.
ACCANTONAMENTO PER SPESE DIVERSE DAL PAG. DEL PERSONALE	-1.829,09	-2.427,20	19.676,59	L.D.
<b>TOTALE PCTO 2021/22</b>	<b>17.847,50</b>			
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>166.091,56</b>			
M.O.F. 2021/22 - RIEPILOGO UTILIZZO ECONOMIE 2020/21	IMPORTO			
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	18.311,73			
INCARICHI SPECIFICI	531,28			
AREE A RISCHIO	4,71			
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	1.639,60			
<b>TOTALE ECONOMIE 2020/21</b>	<b>20.487,32</b>			
ECONOMIE NON UTILIZZATE	0,00			

L.S.S. FEDERIGO ENRIQUES		TAB B
SITUAZIONE RIEPILOGATIVA FIS 2021/22		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2021/22		83.949,82
INDENNITA' DIREZIONE DSGA		-6.260,00
PRELEVAMENTO DA ECONOMIE 2020/21		18.311,73
<b>DISPONIBILITA' EFFETTIVA FIS</b>		<b>96.001,55</b>
QUOTA FIS PERSONALE ATA	33.609,05	35,0%
QUOTA FIS PERSONALE DOCENTE	62.392,50	65,0%
ATA FIS TAB E	33.609,05	
DOCENTI PROGETTI TAB D	26.552,50	
DOCENTI TABELLA C (COLLAB. - REFER. - GRUPPI DI LAVORO)	35.840,00	
TOTALE FIS DOCENTI + ATA	<b>96.001,55</b>	0,00
DOCENTI FIS, AREE A RISCHIO, VALORIZZAZIONE E PCTO	94.837,50	68,4%
ATA FIS, AREE A RISCHIO, VALORIZZAZIONE E PCTO	43.840,57	31,6%
TOTALE FIS, AREE A RISCHIO, MERITO E PCTO	<b>138.678,07</b>	

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, REFERENTI E GRUPPI DI LAVORO 2021/22	N. UNITA'	TAB C		IMPOR TO
		ORE FUNZ.	TOT. ORE	
REFERENTI INCLUSIONE	2	23	46	805,00
ANIMATORE DIGITALE	1	23	46	805,00
REFERENTE ERASMUS PLUS	1	46	46	805,00
COMMISSIONE ERASMUS PLUS	6	10	60	1.050,00
AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	1	46	46	805,00
NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE	4	10	40	700,00
REFERENTI RETE DELLA MEMORIA	2	23	46	805,00
RESPONSABILI DEI LABORATORI, DELLE PALESTRE E DELLA BIBLIOTECA	11	10	110	1.925,00
COORDINAMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE	79	16	1264	22.120,00
COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI	13	10	130	2.275,00
REFERENTI DI CLASSE PER L'EDUCAZIONE CIVICA	79	2	158	2.765,00
COMMISSIONE VIAGGI	6	6	36	630,00
COMMISSIONE ELETTORALE	2	10	20	350,00
<b>TOTALE</b>			<b>2.048,00</b>	<b>35.840,00</b>

PROGETTI 2021/22 FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA		TAB D				
NOME PROGETTO	REFERENTE	H FR	H FU	IMPORTO		
Corsi di recupero debiti del 2° quadrimestre		110	0	5.500,00		
Corsi di recupero debiti del 1° quadrimestre		0	0	0,00	docenti COVID-19	
Accoglienza + Riallineamento classi prime	Di Gennaro	0	0	0,00	piano estate	
DELF	Delle Fratte	60	10	2.275,00		
DELE	Nardone	60	10	2.275,00		
Cambridge	Cassese	60	10	2.275,00		
Fit in Deutsch	Albreccht	0	10	175,00		
Certificazioni EIPASS	Lamberto	120	70	5.425,00		
Orientamento in entrata	Guerra/Mento	0	120	2.100,00		
Orientamento in uscita	De Rosa/Mazza	0	0	0,00	fondi orientamento	
Istruzione domiciliare	Piroddi Lorrari	40	0	1.400,00		
Gruppo coro	Ciliberti	0	30	525,00		
Teatro Italiano	Paiella/Carboni	0	30	525,00		
Teatro Spagnolo	Nardone	0	30	525,00		
Teatro Francese	Pruvost	0	30	525,00		
Teatro Inglese	Dimitri	0	30	525,00		
Teatro Tedesco	Doria	0	30	525,00		
"Esplora il Silenzio" - Meditazione:una didattica dell'interiorità	Alessandri	0	0	0,00	fondi orientamento	
Olimpiadi di italiano	Guglielmi	0	15	262,50		
Olimpiadi di fisica	Fabbri	0	15	262,50		
Olimpiadi di matematica	Collalti	0	15	262,50		
Corso di logica	Zupi	0	0	0,00	fondi orientamento	
Filosofi del novecento	Zupi	0	0	0,00		
Imparare a redigere un testo in formato digitale	Zupi	6	0	210,00		
Educazione alimentare	Brusasco	0	14	245,00		
Sportello nutrizionale	Brusasco	0	0	0,00		
Caffè scientifici	Finocchi Finn	0	0	0,00		
Progetto IMUN (Roma) – MUNER (New York)	Cicalese	0	10	175,00		
Progetto LIONS	Cicalese	0	20	350,00		
Certamen linguistico (Liceo Kant)	Cicalese	0	6	105,00		
Campionato Nazionale delle Lingue (Università di Urbino)	Cicalese	0	6	105,00		
Centro Sportivo Studentesco	Cecchetti	0	0	0,00	educazione fisica	
<b>TOTALI</b>		<b>456</b>	<b>511</b>	<b>26.552,50</b>		

**FONDO ISTITUTO PERSONALE A.T.A.**  
2021-22

**TAB E**  
**33609,05**

<b>FIS PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO</b>	<b>UNITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>C. ORARI</b>	<b>LORDO</b>	<b>DISPO</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					<b>33609,05</b>
indennità di sostituzione del DSGA	1			1338,55	
ore aggiuntive per apertura pomeridiana degli uffici per il ricevimento	7	175	14,5	2537,50	
ore aggiuntive per presenza durante gli scrutini ed espletamento degli adempimenti connessi (lavorazione registri e pagelle, predisposizione per i corsi di recupero, telefonate genitori, e quanto altro necessario)	4	48	14,5	696,00	
esami di maturità per 20 giorni	12	60	14,5	870,00	
Viaggi di istruzione (straordinario o intensificazione)	1	30	14,5	435,00	
Sistemazione degli archivi a seguiti di cambio anno scolastico o finanziario	12	120	14,5	1740,00	
Commissione elettorale per le elezioni degli organi collegiali (intensificazione)	1	15	14,5	217,50	
Ulteriori compiti per emergenza sanitaria COVID-19 (intensificazione)	12	190	14,5	2755,00	
Collaborazione per i progetti didattici e per attività straordinarie (intensificazione)	12	144	14,5	2088,00	
<b>TOTALE (1)</b>		<b>782</b>		<b>12677,55</b>	20931,50

<b>FIS PERSONALE ATA TECNICO</b>	<b>UNITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>C. ORARI</b>	<b>LORDO</b>	<b>DISPO</b>
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>					20931,50
Interventi hardware e software sulla struttura informatica della scuola, anche in relazione all'emergenza COVID-19 (intens.)	4	180	14,5	2610,00	
Interventi di supporto alle attività sperimentali dei docenti nell'area scientifica, anche in relazione all'emergenza COVID-19 (intens.)	2	90	14,5	1305,00	
open day	6	12	14,5	174,00	
Partecipazione a progetti PTOF su richiesta dei docenti	6	90	14,5	1305,00	
<b>TOTALE (2)</b>		<b>372</b>		<b>5394,00</b>	15537,50

<b>FIS PERSONALE ATA</b>	<b>UNITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>C. ORARI</b>	<b>LORDO</b>	<b>DISPO</b>
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					15537,50
ore aggiuntive per apertura pomeridiana dell'istituto ed eventuali attività straordinarie, anche in relazione all'emergenza COVID-19	33	330	12,5	4125,00	
interventi di piccola manutenzione e riparazioni (intensificazione)	3	60	12,5	750,00	
Sostituzione del custode assente per apertura e chiusura istituto	1	10	12,5	125,00	
open day	8	15	12,5	187,50	
Intensificazione per aggravio di lavoro di pulizia e sanificazione dei locali in relazione all'emergenza COVID-19	33	500	12,5	6250,00	
calendarizzazione: pulizie aule magne, pulizie chiostrine, spolvero estintori, pulizia scala emergenza, pulizie esami di maturità. Sistemazione compiti didattica	33	328	12,5	4100,00	
<b>TOTALE (3)</b>		<b>1243</b>		<b>15537,50</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO FIS ATA (1)+(2)+(3)</b>		<b>2397</b>		<b>33609,05</b>	0,00



FUNZIONI STRUMENTALI 2021/22					TAB F	
AREA DI COMPETENZA	N. UNITA'	COMP.	LORDO	DISPO		
ACCOGLIENZA E DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1	1018,71	1.018,71	5.093,56		
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE	1	1018,71	1.018,71			
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	2	509,36	1.018,72			
ORIENTAMENTO IN USCITA E RELAZIONI CON GLI STUDENTI	2	0,00	0,00		orientamento	
BENESSERE E SPORT	1	1018,71	1.018,71			
EVENTI CULTURALI	1	1018,71	1.018,71			
TOTALE	8		5.093,56	0,00		

**TAB G**

<b>INCARICHI SPECIFICI 2021/22</b>			
<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>	<b>N. UNITA'</b>	<b>LORDO</b>	<b>DISPO</b>
<b>CC.SS.</b>			<b>4960,00</b>
Coordinamento Primo soccorso	2	300,00	
Centralino, collaborazione con gli uffici e interfaccia con il personale, gli studenti e i genitori - succursale di via A. da Garesio	2	250,00	
Supporto segreteria affari generali per interventi di manutenzione da parte di ditte esterne, primo intervento e segnalazione guasti	2	300,00	
Supporto segreteria affari generali per la predisposizione della turnazione e pulizie dei CC.SS. in caso di assenze - succursale di via A. da Garesio	1	125,00	
Supporto segreteria affari generali per organizzazione attività dei CC.SS., pulizie, turni e centralino	1	200,00	
Portineria, centralino e vigilanza - succursale di via A. Olivieri	2	300,00	
Gestione del magazzino - ritiro materiale vario da sede centrale a sede di via A. da Garesio e distribuzione in sede	1	125,00	
Gestione del magazzino e centralino	1	200,00	
<b>TOTALE CC.SS.</b>	<b>12</b>	<b>1800,00</b>	
<b>AA.AA.</b>			
Raccolta atti e comunicazione alle famiglie per disabilità e DSA	1	420,00	
Accesso atti e scuola in chiaro - Collaborazione orientamento in uscita	1	420,00	
Rilevazioni nazionali e internazionali - Gestione adozioni libri di testo	1	420,00	
Pago in Rete	1	420,00	
Organizzazione interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria	1	420,00	
<b>TOTALE AA.AA.</b>	<b>5</b>	<b>2100,00</b>	
<b>AA. TT.</b>			
Allestimento Aula Magna - Amministratore di sistema	1	420,00	
Controllo degli estintori durante gli interventi tecnici e delle cassette di pronto soccorso - centrale di via F. Paolini e succursale via A. Olivieri	1	320,00	
Controllo degli estintori durante gli interventi tecnici e delle cassette di pronto soccorso - succursale via A. da Garesio	1	320,00	
<b>TOTALE AA.TEC</b>	<b>3</b>	<b>1060,00</b>	
<b>TOTALE DEFINITIVO UTILIZZATO</b>	<b>20</b>	<b>4960,00</b>	<b>0,00</b>

FONDO AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2021/22			TAB H	
	ORE	IMP. ORARIO	LORDO	
DOCENTI PER CORSI DI RECUPERO E SOSTEGNO	40	35,00	1.400,00	62,5%
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITA' DI GESTIONE E ASSISTENTI TECNICI PER USO LABORATORI	20	14,50	290,00	37,5%
COLLABORATORI SCOLASTICI PER APERTURA STRAORDINARIA	44	12,50	550,00	
TOTALE	104		2.240,00	
ASSEGNAZIONE 2021/22			2.235,29	
PRELEVAMENTO DA ECONOMIE 2020/21			4,71	
DISPONIBILITA' TOTALE 2020/21			2.240,00	
SOMMA NON CONTRATTATA			0,00	

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2021/22			TAB K		
	N. UNITA'	ORE FUNZ.	TOT. ORE	IMPORTO	
1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO + REF. COVID	1	231	231	4.042,50	67,9%
2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO + REF. COVID	1	213	213	3.727,50	
VICEPRESIDENZA PAOLINI + REF. COVID	1	40	40	700,00	
VICEPRESIDENZA OLIVIERI	1	40	40	700,00	
RESPONSABILE GARESSIO	1	153	153	2.677,50	
VICEPRESIDENZA GARESSIO	1	30	30	525,00	
OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DEI DOCENTI	4	20	80	1.400,00	
DOCENTI TUTOR DEI NEOIMMESSI IN RUOLO	12	10	120	2.100,00	
PARTICOLARI ATTIVITA' ATA NON ALTRIMENTI RETRIBUITE				772,40	32,1%
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	11			2.552,28	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - ASSISTENTI TECNICI	6			1.007,48	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI - COLLABORATORI SCOLASTICI	33			3.156,76	
TOTALE				23.361,42	
ASSEGNAZIONE 2021/22				21.721,82	
PRELEVAMENTO DA ECONOMIE 2020/21				1.639,60	
DISPONIBILITA' 2020/21				23.361,42	
SOMME NON CONTRATTATE				0,00	

L.S.S. FEDERIGO ENRIQUES		TAB L				
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO A.S.						
2021/22		N. UNITA'	ORE	TOT. ORE	IMPORTO	LORDO
<b>DOCENTI</b>						
COMMISSIONE PCTO		3	30	90	17,50	1.575,00
TUTOR		47	15	705	17,50	12.337,50
PROG. ARTE		1	20	20	35,00	700,00
PROG. SOFT SKILLS		1	6	6	35,00	210,00
PROG. MEMORIA		1	10	10	35,00	350,00
<b>TOTALE DOCENTI</b>						<b>15.172,50</b>
<b>ATA</b>						
DSGA						500,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER CONVENZ. E LIQUIDAZIONI		1	15	15	14,50	217,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER COLLAB. COMM. ALTERNANZA		3	15	45	14,50	652,50
ASSISTENTI TECNICI PER ATTIVITA' NEI LABOR. E AULA MAGNA		6	15	90	14,50	1.305,00
<b>TOTALE ATA</b>						<b>2.675,00</b>
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE (DOCENTI + ATA)</b>						<b>17.847,50</b>
					SOMMA NON CONTRATTATA	0,00

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGGI ASSENTI A.S. 2021/22		TAB M
		IMPORTO
ASSEGNAZIONE 2021/22		5.269,62
PRELEVAMENTO DA ECONOMIE 2020/21		0,00
	DISPONIBILITA' 2020/21	5.269,62
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2021/22		
		IMPORTO
ASSEGNAZIONE 2021/22		5.057,91
PRELEVAMENTO DA ECONOMIE 2020/21		0,00
	DISPONIBILITA' 2020/21	5.057,91