



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "FEDERIGO ENRIQUES"  
VIA F. PAOLINI, 196 - 00122 ROMA (RM)  
Tel. 06121126340 fax 065681579 PEO rmeps090001@istruzione.it PEC rmeps090001@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 80204630588 Codice Meccanografico: RMPS090001 Distretto 21 Ambito Territoriale Lazio 10

## **Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2017/18**

Il giorno 16 luglio 2018 alle ore 10.30, nella presidenza del Liceo Scientifico Federigo Enriques, a seguito del parere favorevole espresso dai Revisori dei conti, viene sottoscritto il seguente Contratto Integrativo di Istituto per l'anno scolastico 2017/18.

Il contratto viene sottoscritto tra il Dirigente Scolastico Prof. Antonio PALCICH per la parte pubblica

e

la delegazione sindacale composta dai membri della RSU e dai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL Comparto Scuola del 19.04.2018 come appresso specificato.

Sulle materie di cui alla vigente normativa rispetto alla Contrattazione Integrativa, nel pieno rispetto delle esclusive prerogative dirigenziali di organizzazione degli uffici,

SI CONCORDA  
quanto segue

### **PARTE PRIMA – NORMATIVA**

#### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- a) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
- b) Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2017/18.
- c) Il presente contratto può essere disdetto con almeno un mese di anticipo sulla scadenza, ad iniziativa di una delle parti.
- d) Si procederà in ogni caso ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL.

Art. 2 – Interpretazione autentica

- a) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

- b) Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
- c) Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I – Relazioni Sindacali

Art. 3 – Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

- a) Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di aumentare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla comunità.
- b) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
- c) Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
  - a) Contrattazione integrativa
  - b) Informazione preventiva
  - c) Procedure di concertazione
  - d) Informazione successiva
  - e) Interpretazione autentica, come da art. 2
- d) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

- a) La RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- b) Dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare, previa comunicazione del dirigente scolastico del numero del personale in organico.
- c) La convocazione degli incontri da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo e la richiesta da parte delle RSU o delle OO.SS. va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
- d) Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie ed il primo incontro sarà fissato entro il termine stabilito dal C.C.N.L.

#### Art. 6 – Contrattazione integrativa

1- Sono oggetto di contrattazione di istituto:

- a) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazioni dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;
- b) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
- d) tutte le altre materie esplicitamente previste dai contratti di livello superiore.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

- 2- Possono altresì essere oggetto di contrattazione integrativa altre materie inerenti il rapporto di lavoro e soggette quindi a normativa di tipo contrattuale, che le parti consensualmente decidano di inserire nel presente contratto.
- 3- La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

Art. 7 – Informazione preventiva e di esame congiunto

- 1- sono oggetto di informazione preventiva annuale:
  - a) criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto;
  - b) criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c) modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il medesimo;
  - d) proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - e) piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - f) criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - g) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - h) utilizzazione dei servizi sociali;
  - i) criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - j) tutte le materie oggetto di contrattazione.
- 2- Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie in appositi incontri l'informazione preventiva 15 giorni prima delle relative scadenze, fornendo anche l'eventuale documentazione.
- 3- Ricevuta l'informazione preventiva, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno facoltà di iniziare una procedura di esame congiunto, che ha inizio entro cinque giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento di detto esame il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative.
- 4- La procedura di esame congiunto si conclude entro dodici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative; nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.
- 5- Il D.S. fornirà copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione del fondo della istituzione scolastica indicanti le attività con il numero del personale coinvolto, gli impegni orari delle attività e i relativi importi. Tali prospetti saranno considerati il riferimento per la verifica successiva e come tali fanno parte integrante del contratto.

Art. 8 – Informazione successiva

- Sono materie di informazioni successive:
  - a) verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;

Three handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. The first signature on the left is written in cursive and includes the number '3' below it. The middle signature is a stylized 'L' or 'U' shape. The rightmost signature is a cursive signature with a large 'S' or 'SS' at the end.

- b) entro il 31 agosto il Dirigente Scolastico consegna copia alla RSU il quadro riepilogativo delle risorse del fondo della istituzione scolastica utilizzate nell'anno scolastico precedente per ciascun progetto e attività; consegna tempestivamente alle RSU e alle OO.SS. aventi titolo i prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo della istituzione scolastica, con l'indicazione dei nominativi, attività, impegni orari e relativi compensi.
- c) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 241/90 e dalla Legge 675/96.

## CAPO II – DIRITTI SINDACALI

### Art. 9 – Attività sindacale

- a) La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato in sala docenti di ciascuna sede, di cui sono responsabili, in ciascuna sede è presente un albo sindacale per il personale ATA. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
- b) Il Dirigente Scolastico trasmette alle RSU e ai rappresentanti interni delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 10 – Assemblea di istituto in orario di lavoro

- a) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- b) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
- c) L'indicazione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare cinque giorni prima; l'adesione, in forma scritta, va espressa con almeno due giorni di anticipo per i docenti, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni e entro il giorno prima dal personale ATA.
- d) Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- e) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n 3 unità di personale uno per ciascuna sede, individuate in ordine alfabetico se tutto il personale intende partecipare, non potranno partecipare all'assemblea.

Per le Assemblee territoriali vale l'Art.10 del C.C.I.R. sulle Relazioni Sindacali in vigore.

### Art. 11 – Referendum

- a) Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.
- b) Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

The image shows four handwritten signatures or initials in black ink, arranged horizontally. From left to right: the first is a cursive signature that appears to be 'Quaresima'; the second is a stylized 'L'; the third is a stylized 'S'; and the fourth is a cursive signature that appears to be 'Lotto'. Below the second signature, there is a small number '4'.



## TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE

### Capo I – Organizzazione del lavoro

#### Art. 12 – Assegnazione dei docenti alle succursali

- a) L'assegnazione alle sedi dei docenti è effettuata tenendo conto dei criteri in vigore di assegnazione delle cattedre. Nella costituzione e assegnazione delle cattedre il D.S. si atterrà ai criteri di massima del C.d.I. tenendo presente l'esigenza di ridurre le cattedre costituite con classi su più sedi e le norme di tutela delle leggi n. 1204 e n. 104 riferita al lavoratore. Nel caso in cui ci siano modifiche dei criteri sopraccitati o cambiamenti nelle sedi il tavolo sindacale sarà convocato entro la prima decade di luglio.

#### Art. 13 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al POF

- 1- Per tutte le attività previste dal POF la risorsa primaria è costituita dal personale docente interno. In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità, il D.S. farà ricorso a risorse esterne come previsto dal decreto 44/2001.

Per le modalità di utilizzazione si prevede di impegnare prioritariamente:

- docenti del Consiglio di classe per le attività deliberate per la classe;
- docenti interni in possesso delle competenze richieste;
- esterni in possesso delle competenze richieste.

In particolare per quanto riguarda l'affidamento degli incarichi per i corsi di recupero in orario aggiuntivo:

- personale interno, in base ai seguenti criteri:

- a) disponibilità
- b) posizione nella graduatoria interna
- c) appartenenza al Consiglio di Classe degli studenti interessati
  - personale esterno, ovvero docenti di altre scuole sul territorio o appartenenti alle graduatorie interne supplenti.

2- Il Dirigente Scolastico assegna le attività sulla base delle proposte emerse nel Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità e competenze acquisite e delle disponibilità espresse dai singoli docenti. Per i progetti ove non sono indicati i nominativi il D.S. assegna l'incarico previa circolare interna di invito al personale a dare la disponibilità.

In caso di più disponibilità per la stessa attività si terrà conto prioritariamente:

- curriculum
- rotazione
- anzianità di servizio di ruolo

### Capo II – Orario di lavoro

Art. 14 – L'orario di insegnamento viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni.

#### Art. 15 – Orario giornaliero

- 1- Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento.
- 2- Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sette ore giornaliere; è previsto un intervallo di almeno 50 minuti.

*Quercia 5* *Luca* *Quercia*

- 3- L'orario del singolo docente viene articolato in base ad esigenze didattiche e di funzionalità del servizio, tenendo conto, subordinatamente, delle richieste dell'interessato per l'attribuzione del giorno libero. In caso d'impossibilità ad attribuire a tutti il giorno libero richiesto, si procederà col criterio della turnazione per la quale ci si atterrà alle seguenti modalità: si assegna il giorno libero richiesto prioritariamente a chi non ha usufruito di quel giorno l'anno precedente; se le richieste sono superiori alla disponibilità si procederà a sorteggio. Analogamente si procederà a sorteggio se risultano ulteriori disponibilità.

Art. 16 – Ferie: si fa riferimento agli art. 13 e 15 del CCNL.

Art. 17- Compensi relativi alle funzioni strumentali: n° 9 per l'a.s. 2017/18

Compenso diviso in parti uguali del budget secondo il carico di lavoro definito dal Collegio dei docenti fermo restando che sarà fatta una verifica finale dell'impegno effettivamente prestato.

## TITOLO IV – ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

### Capo I - Norme generali

Art. 18 – Atti preliminari

- 1- All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del POF e delle attività ivi previste:
- Il Dirigente Scolastico individua le necessità e propone quante unità di personale assegnare alle sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.
  - Il Direttore SGA formula una proposta di piano annuale delle attività.
  - Il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA consultano il personale in apposita riunione in orario di lavoro.

Si rimanda al piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2017/18 adottato dal DS

## PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### TITOLO PRIMO – CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

Art. 19 – Risorse

- 1- Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa.
  - Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA.
  - Gli stanziamenti del Fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.
  - Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
  - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro.
- 2- Per l'anno scolastico 2017/2018 le risorse di cui al comma precedente, espresse tutte al lordo dipendente, ammontano a € 98.361,72 come riportato nelle tabelle A, B, C, D, E, F, G. Inoltre sono disponibili € 5.759,25 per le attività complementari di educazione fisica.
- 3- Nel caso di integrazione del FIS tramite ulteriori stanziamenti, si procederà alla destinazione di tali risorse, in sede di contrattazione, prioritariamente alla retribuzione delle attività di recupero e quelle educative e didattiche legate ai viaggi di istruzione.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Aurelio' and another that appears to be 'Della'.

#### Art. 20 – Attività finalizzate

- 1- I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

#### Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

- 1- Le risorse del fondo delle istituzioni scolastiche vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal Consiglio di Istituto nell'ambito del POF.
- 2- L'utilizzazione delle risorse del Fondo della istituzione scolastica è finalizzata alla realizzazione del POF e a compensare le prestazioni rese dal personale per sostenere il processo di autonomia.
- 3- Il totale delle risorse derivante dal FIS dell'a.s. 2017/18 e dalla rimanenza del FIS dell'a.s. 2016/17, viene suddiviso tra i diversi profili professionali nelle seguenti percentuali: il 30% è assegnato alla retribuzione del personale ATA, il 70% è assegnato alla retribuzione del personale docente. Le rimanenze relative esclusivamente ai docenti o agli ata sono riassegnate alla corrispondente categoria di lavoratori.
- 4- L'assegnazione di eventuali rimanenze sarà oggetto di successiva contrattazione.
- 5- Qualora intervengano risorse economiche ulteriori rispetto a quelle già oggetto di contrattazione, la stessa verrà riaperta entro 15 giorni dalla ricezione dei nuovi fondi.

### **PARTE TERZA: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

#### Art. 22 - Servizio di Protezione e Prevenzione

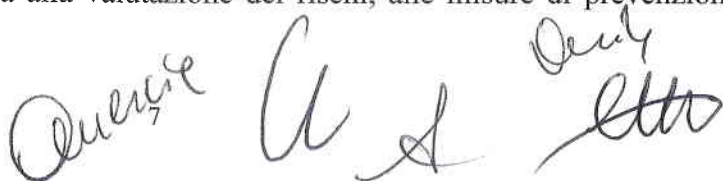
Il Servizio di Protezione e Prevenzione è formato da:

- il Dirigente Scolastico prof. Antonio Palcich;
- il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato dal DS, che collabora con il Dirigente Scolastico nel predisporre ed attuare le misure di prevenzione e protezione dell'Istituto scolastico, secondo il D. Lgs. n.81/08;
- altro personale nominato come da normativa.

Il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza: per il corrente anno scolastico è la sig.ra Graziella Baciarello. Ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro e segnala le visite che intende effettuare; può essere accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato e della visita potrà essere redatto verbale; opera secondo le norme dell'art. 73 del C.C.N.L..

Il R.L.S. può essere convocato per consultazione dal Dirigente Scolastico con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, ove non ricorrano eccezionali motivi di urgenza. Il R.L.S. può dilazionare l'invito per esigenze di servizio o per motivi personali, comunicandolo con una propria nota al Dirigente Scolastico. Il R.L.S. può chiedere una integrazione dell'ordine del giorno che sarà quindi integrato.

Il R.L.S. può inoltre chiedere la convocazione di una riunione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione all'interno di un luogo o sede di lavoro. Il R.L.S. in occasione della consultazione da parte del Dirigente ha facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto di consultazione: la consultazione deve essere verbalizzata dal personale di Segreteria e, nel verbale, devono essere riportate le osservazioni e le proposte del R.L.S.. Questi conferma l'avvenuta consultazione apponendo la propria firma in calce al verbale. Il R.L.S. ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione, nonché



quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e degli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all' idoneità degli edifici, agli infortuni e ai servizi di vigilanza. Il R.L.S. ha il diritto-dovere di partecipare, in orario di servizio, alla formazione specifica, che prevede un programma di base di minimo 32 ore.

I lavoratori devono segnalare carenze e possibili fonti di pericolo di cui vengono a conoscenza. La segnalazione va fatta al Dirigente Scolastico, che è tenuto a verificare e a provvedere; hanno l'obbligo di partecipare alle esercitazioni; hanno il diritto di essere forniti gratuitamente di materiale utile per la sicurezza (mascherine, guanti, ecc.). Hanno il diritto-dovere di partecipare, con particolare riferimento al personale di nuova assunzione, alla formazione sulla prevenzione e tutela della salute, durante l'espletamento della propria attività lavorativa. La formazione riguardante tutti i lavoratori dell'Istituto si attua in orario antimeridiano.

Rimozione dei fattori di rischio.

Il Dirigente Scolastico, per la rimozione dei fattori di rischio, attiva prioritariamente l'Ente locale proprietario dell'immobile. Per gli interventi che non sono di competenza dell'Ente locale utilizza fondi appositamente stanziati dall'U.S.R. per il Lazio o attinge ai fondi del funzionamento.

## PARTE QUARTA – NORME TRANSITORIE FINALI

Art. 23- Clausola di salvaguardia

- a) Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
- b) Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
- c) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- d) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica da parte del Dirigente scolastico della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
- e) In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 24 – Norme relative al corrente anno scolastico

- a) Quanto già deciso nelle sedi competenti in merito alle materie oggetto del presente contratto, sulla base della normativa a suo tempo vigente, rimane in vigore per il corrente anno scolastico.

Art. 25 – Proroga degli effetti

- a) Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.
- b) Alla scadenza si rinnova tacitamente d'anno in anno qualora una delle parti non abbia dato disdetta con comunicazione scritta almeno un mese prima della scadenza.
- c) La contrattazione integrativa di istituto si terrà necessariamente con cadenza annuale nelle seguenti materie:
  - criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo della istituzione scolastica;
  - compensi per le funzioni strumentali;
  - modalità, criteri e compensi per gli incarichi specifici del personale ATA.

8

Quercia

U

A

Quercia

Stor



Roma, 16 luglio 2018

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Antonio PALCICH



**PARTE SINDACALE**

R.S.U.





**ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

FLC-CGIL



CISL-SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL-SCUOLA



GILDA-UNAMS

\_\_\_\_\_

L.S.S. FEDERIGO ENRIQUES	TAB A	
SITUAZIONE RIEPILOGATIVA MOF 2017-2018	LORDO D.	DISPONIBILITA'
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2017/2018	72.640,19	
DISPONIBILITA' NON CONTRATTATA 2016/2017	493,72	
ECONOMIE DOCENTI	2.581,62	
ECONOMIE ATA	5.904,50	
<b>DISPONIBILITA' FIS 2017/2018</b>		<b>81.620,03</b>
FUNZIONI STRUMENTALI 2017/2018	5.331,56	
ECONOMIE 2016/2017	0,00	
<b>DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI 2017/2018</b>		<b>5.331,56</b>
INCARICHI SPECIFICI 2017/2018	3.779,10	
ECONOMIE 2016/2017	226,19	
<b>DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI 2017/2018</b>		<b>4.005,29</b>
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI 2017/18	4.440,75	
ECONOMIE 2016/2017	2.964,09	
<b>DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI 2017/18</b>		<b>7.404,84</b>
<b>TOTALE MOF 2017/18</b>		<b>98.361,72</b>
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA 2017/18		5.759,25

C

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE, REFERENTI E GRUPPI DI LAVORO 2017/2018		TAB B		
	N. UNITA'	ORE FUNZ.	TOT. ORE	IMPORTO
1° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	1	185	185	3.237,50
2° COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	1	185	185	3.237,50
RESPONSABILE SUCCURSALE VIA DA GARESSIO	1	135	135	2.362,50
VICEPRESIDENZA SEDE CENTRALE	1	40	40	700,00
VICEPRESIDENZA VIA OLIVIERI	1	40	40	700,00
VICEPRESIDENZA VIA DA GARESSIO	1	30	30	525,00
RESPONSABILI DEI LABORATORI (*)	13	4,5	58,5	1.023,75
COORDINAMENTO DEI CONSIGLI DI CLASSE (*)	68	4,5	306	5.355,00
COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI (*)	13	4,5	58,5	1.023,75
OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DEI DOCENTI 1	1	50	50	875,00
OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DEI DOCENTI 2	1	20	20	350,00
DOCENTI TUTOR DEI NEOIMMESSI IN RUOLO	4	10	40	700,00
SUPPORTO OO.CC.	2	10	20	350,00
COMMISSIONE VIAGGI	5	5	25	437,50
<b>TOTALE</b>		<b>723,5</b>	<b>1.193,00</b>	<b>20.877,50</b>

(\*) In sede di assegnazione del Fondo per la valorizzazione del merito (artt. 1 comma 126 e segg. Legge 107/2015), il Dirigente Scolastico si impegna ad assegnare, nei limiti della consistenza totale del Fondo:

- un importo di € 201,25 (corrispondente a 11,5 ore funzionali) a ciascun coordinatore dei consigli di classe;
- un importo di € 96,25 (corrispondente a 5,5 ore funzionali) a ciascun responsabile di laboratorio e a ciascun coordinatore di dipartimento.

FUNZIONI STRUMENTALI 2017/2018		N. UNITA'	COMP.	LORDO	TAB C
AREA DI COMPETENZA					
ACCOGLIENZA E DIRITTO ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE		1	761,65	761,65	5.331,56
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E PROMOZIONE DEL BENESSERE		1	761,65	761,65	
ORIENTAMENTO IN ENTRATA		2	380,83	761,66	
ORIENTAMENTO IN USCITA		2	380,83	761,66	
RELAZIONE CON GLI STUDENTI		1	761,65	761,65	
ATTIVITA' SPORTIVE		1	761,65	761,65	
PROMOZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI		1	761,64	761,64	
TOTALE		9		5.331,56	0,00



FONDO ISTITUTO PERSONALE A.T.A.

2017-2018

TAB D

26294,14

FIS PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO 2017/2018	UNITA'	ORE	C. ORARIO	LORDO	DISPO
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					26299,67
ore aggiuntive per apertura pomeridiana degli uffici per il ricevimento	10	245	14,5	3552,50	
ore aggiuntive per presenza durante gli scrutini ed espletamento degli adempimenti connessi (stampa pagelle, stampa registri, predisposizione per i corsi di recupero, telefonate genitori, e quanto altro necessario)	4	44	14,5	638,00	
esami di maturità per 20 giorni	10	100	14,5	1450,00	
Sistemazione degli archivi a seguiti di cambio anno scolastico o finanziario	10	80	14,5	1160,00	
Commissione elettorale per le elezioni degli organi collegiali	1	14	14,5	203,00	
Viaggi di istruzione	1	40	14,5	580,00	
Sostituzione collega assente	10			1579,41	
<b>TOTALE (1)</b>		<b>523</b>		<b>9162,91</b>	<b>17136,76</b>

FIS PERSONALE ATA TECNICO 2017/2018	UNITA'	ORE	C. ORARIO	LORDO	DISPO
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>					17136,76
La struttura informatica dell'istituto si serve della professionalità e della disponibilità di personale interno che si occupa di numerosissimi interventi su hardware e software sia per le attrezzature didattiche (LIM - PC - Impianti audio-video) che per i PC negli uffici e sale docenti, delle 3 sedi e dell'aula magne	4	150	14,5	2175,00	
Partecipazione a progetti PTOF su richiesta dei docenti	6	100	14,5	1450,00	
open day	6	10	14,5	870,00	
Sostituzione collega assente	6			650,27	
<b>TOTALE (2)</b>		<b>260</b>		<b>5145,27</b>	<b>11991,49</b>

FIS PERSONALE ATA 2017/2018	UNITA'	ORE	C. ORARIO	LORDO	DISPO
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					11991,49
ore aggiuntive per apertura pomeridiana dell'istituto	15	160	12,5	2000,00	

*Questi*

*Aut*

*[Signature]*

Eventuali attività straordinarie	15	100	12,5	1250,00	
interventi di piccola manutenzione e riparazioni	2	60	12,5	750,00	
Controlli relativi alla sicurezza	6	54	12,5	675,00	
Pulizie succursale Via da Garesio in quanto ditta assente open day	3	130	12,5	1625,00	
calendariizzazione : pulizie aule magna, lavaggio uffici, pulizie chiostrine, spolvero estintori, pulizia scala emergenza , pulizia cortile	3	15	12,5	187,50	
Sostituzione collega assente via da garesio assenza giornaliera e altre sedi per più giorni e l'avanzo ripartito in base alle presenze per compensare il disagio degli c.s. che devono recarsi al piano dell'assente	15	261	12,5	3262,50	
<b>TOTALE (3)</b>		<b>780</b>		<b>11985,96</b>	
<b>TOTALE COMPLESSIVO FIS ATA (1)+(2)+(3)</b>		<b>1563</b>		<b>26294,14</b>	<b>5,53</b>

**TOTALE ATA**

*Stor*  
*Carlo*  
*Quercip*

**TAB E**

INCARICHI SPECIFICI 2017/2018		N. UNITA'	LORDO	DISPO
TIPOLOGIA INCARICO				
CC.SS.				4005,29
Collaborazione con gli uffici e interfaccia con il personale, gli studenti e i genitori della sede di Via Da Garesio		1	285,00	
Addetto ai servizi esterni		1	285,00	
Gestione del magazzino		1	285,00	
Vigilanza nei giorni dei ricevimenti dei docenti in orario antimeridiano		1	285,00	
<b>TOTALE CC.SS.</b>		<b>4</b>	<b>1140,00</b>	
AA.AA.				
Gestione dei libri in comodato d'uso		1	570,00	
Gestione adozione libri di testo		1	570,00	
Raccolta atti e comunicazioni alle famiglie per handicap e DSA – Collaborazione orientamento in uscita		1	570,00	
Coordinamento per quanto concerne le aperture pomeridiane/Festive ed estive della scuola		1	570,00	
<b>TOTALE AA.AA.</b>		<b>4</b>	<b>2280,00</b>	
AA. TEC.				
Verifiche periodiche sicurezza, in base alle indicazioni del RSPP; controllo delle cassette di pronto soccorso – Coordinamento dei laboratori di scienze		1	570,00	
<b>TOTALE AA.TEC</b>		<b>1</b>	<b>570,00</b>	
<b>TOTALE DEFINITIVO UTILIZZATO</b>		<b>9</b>	<b>3990,00</b>	<b>15,29</b>






PROGETTI 2017/2018		TAB F		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	REFERENTE	H FR	H FU	
NOME PROGETTO				
			IMPORTO	
Gruppo coro	Riccio/Ciliberti	0	20	350,00
Teatro Italiano	Lamberto	0	20	350,00
Teatro Spagnolo	Nardone	0	20	350,00
Teatro Francese	Pruvost	0	20	350,00
Teatro Inglese	Dimitri	0	20	350,00
Teatro Tedesco	Doria	0	2	35,00
Orientamento in uscita	Filippi/Caldarelli	0	25	437,50
Orientamento in entrata	Cernicchi	20	80	2100,00
Accoglienza	Carboni	0	12	210,00
RLU	Oriolo	20	5	787,50
Studio moti rettilinei	Lamberto	10	0	350,00
ECDL	Laganà	48	27	2152,50
Corsi informatica	Laganà	24	0	840,00
L'ambiente a scuola/Sciamanismo: sul sentiero dell'Armonia	Villani/Alessandri	10	5	437,50
Non una di meno	Cavallo	25	0	875,00
Matinée al cinema	Giorgi	0	3	52,50
Matinée francesi	Pruvost	0	6	105,00
DELE	Nardone	45	5	1662,50
Cambridge	Faccia	0	5	87,50
DELF	Costa	65	5	2362,50
Fit in Deutsch	Sicurella	0	5	87,50
Olimpiadi di italiano	Guglielmi	0	10	175,00
Olimpiadi di fisica	Fabbi	0	10	175,00
Olimpiadi di matematica	Cernicchi	15	10	700,00
Progetto territorio	Renzi R.T.	0	10	175,00
Valutazione funzionale	Piersimoni	14	0	490,00
CLIL Spagnolo	Boni - Nardone	10	24	770,00
CLIL Inglese	Boni	10	24	770,00
CLIL Tedesco	Albrecht/Rovagnati /Contavalli	24	40	1540,00
IMUN/ GCMUN/BMUN	Cicalese	0	10	175,00
La nuova alleanza	Cavallo	10	20	700,00
Augustinus	Zupi	2	0	70,00
Riallineamento classi prime	Carboni	50	0	1750,00
Corsi di recupero debiti trimestre	10 docenti	100	0	3500,00
<b>TOTALI</b>		<b>502</b>	<b>443</b>	<b>25322,50</b>



L.S.S. FEDERIGO ENRIQUES		TAB G
SITUAZIONE RIEPILOGATIVA FIS 2017/2018		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA 2017/2018		72.640,19
DISPONIBILITA' NON CONTRATTATA 2016/2017		493,72
INDENNITA' DIREZIONE DSGA		-5.150,00
<b>DISPONIBILITA' EFFETTIVA FIS</b>		<b>67.983,91</b>
QUOTA FIS 2017/18 PERSONALE ATA	20.389,64	30%
ECONOMIE FIS 2016/17 PERSONALE ATA	5.904,50	
TOTALE FIS PERSONALE ATA	26.294,14	
QUOTA FIS 2017/18 PERSONALE DOCENTE	47.594,27	70%
ECONOMIE FIS 2016/17 PERSONALE DOCENTE	2.581,62	
TOTALE FIS PERSONALE DOCENTE	50.175,89	
ATA FIS TAB D	26.294,14	
DOCENTI PROGETTI TAB F	25.322,50	
DOCENTI TABELLA B (COLLAB. - REFER. - GRUPPI DI LAVORO)	20.877,50	
DOCENTI CORSI DI RECUPERO DEBITI PENTAMESTRE	3.975,89	
<b>TOTALE FIS DOCENTI + ATA</b>	<b>76.470,03</b>	<b>0,00</b>